

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL CERNAVODA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA 88

privind aprobarea Scrisorii de Așteptări pentru Societatea Utilități Publice Cernavoda S.R.L

Consiliul local al orașului Cernavoda, întrunit în ședința ordinară din data de 25.02.2021, având în vedere:

- proiectul de hotărâre însoțit de referatul de aprobare aparținând domnului primar Liviu-Cristian Negoită, în calitate de inițiator;
 - referatul compartimentului de specialitate din cadrul primăriei înregistrat sub nr. 5648/19.02.2021;
 - avizul cu caracter consultativ al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
 - HCL nr. 178/30.08.2010 privind înființarea Societății Utilități Publice Cernavoda S.R.L;
 - prevederile art. 3, punctul 2, lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr.722/2016 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
 - prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 24/ 2000, privind normele de tehnică legislativă, republicată;
 - prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit.a), ale alin.(3), lit.d) și ale art. 196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Autoritatea publică tutelară Orașul Cernavoda prin Consiliul Local, aprobă Scrisoarea de Așteptări pentru Societatea Utilități Publice Cernavoda S.R.L, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Scrisoarea de Așteptări va fi publicată pe pagina de internet a Societății Utilități Publice Cernavoda S.R.L și a Primăriei orașului Cernavoda pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director înscriși pe lista scurtă.

Art.2 Secretarul unității administrativ teritoriale asigură publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri, Primarului orașului Cernavoda, Societății Utilități Publice Cernavoda S.R.L și Prefectului județului Constanța.

Adoptată în ședința ordinară a Consiliului local al orașului Cernavoda din data de 25.02.2021, cu 14 voturi "pentru", - voturi "împotriva", - voturi "abțineri" din 14 prezenți, din totalul de 17 consilieri în funcție.

Cernavoda, 25.02.2021

Președinte de ședință,
Constantin Codruț Cocor

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general, Silvița Olteanu

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI PRIVIND SOCIETATEA UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA S.R.L.

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale dar și de la premisa că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant de performanța managementului acesteia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011 Ordonanța de urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, care reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii și managerii, precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în concordanță cu cerințele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, de dispozițiile Hotărârii nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor. Acesta reprezintă un document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea SOCIETĂȚII UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA S.R.L..

Scopul Scrisorii de Așteptări este acela de a :

- Stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale întreprinderii publice;
- Stabili performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară ;
- Defini principiile de lucru și conduita din partea întreprinderii publice ;
- Consolidă încrederea cetățenilor în ceea ce privește capacitatea întreprinderii publice de a furniza servicii de calitate ;
- Ghida Consiliul de administrație și Președintele în redactarea Planului de administrare .

SOCIETATEA COMERCIALĂ “UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA” S.R.L, s-a infiintat în baza Hotărârii Consiliului Local al orașului Cernavoda nr. 178/30.08.2010, ca urmare reorganizării pe cale administrativă a serviciilor publice de interes local aflate în subordinea autorităților administrației publice locale.

Unitatea administrativ teritorială - Orașul Cernavoda are calitatea de asociat unic al SOCIETĂȚII COMERCIALE “UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA” S.R.L și este reprezentat de Consiliul Local al orașului, cu sediul în Cernavoda, str.Ovidiu, nr. 11, totodată, orașul Cernavoda are calitatea de autoritate publică tutelară conform OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Societatea este administrată în sistem unitar, așa cum este reglementat de prevederile Legii nr. 31/ 1990, cu modificările ulterioare.

SOCIETATEA COMERCIALĂ “UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA” S.R.L este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din OUG 109/ 2011.

SOCIETATEA COMERCIALĂ “UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA” S.R.L are ca scop furnizarea serviciilor publice de “producție, transport, distribuție și furnizare de energie termică în sistem centralizat” în orașul Cernavoda și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu Actul constitutiv aprobat prin H.C.L. nr. 164/12.08.2016 și Anexa la H.C.L. nr. 164/12.08.2016, pe baza de gestiune economică și autonomie financiară.

Viziunea generală cu privire la misiunea și obiectivele SOCIETĂȚII UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA S.R.L.

Pentru realizarea misiunii SOCIETĂȚII UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA S.R.L., Autoritatea Publică Tutelară, Consiliul Local Cernavoda stabilește, în conformitate cu reglementările din doemniul de activitate, următoarele obiective strategice :

- Asigurarea unui serviciu public competitiv de alimentare cu energie termică în sistem centralizat adresat persoanelor fizice și juridice din orașul Cernavoda ;
- Creșterea adaptabilității sistemului de energie termică la cerințele clienților, prin optimizarea serviciului privind raportul dintre calitate și necesarul de căldură față de costul energiei termice livrate populației ;
- Promovarea unei strategii de diversificare a serviciilor oferite în vederea creșterii veniturilor încasate ;
- Dezvoltarea unei abordări de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
- Promovarea activităților de educare a consumatorilor în ceea ce privește limitarea consumului, cu păstrarea nivelului de confort optim, fără a afecta colocatarii din condominii ;
- Administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unității administrativ-teritoriale ;
- Asigurarea unei comunicări eficiente cu beneficiarii și colaboratorii, a transparenței și liberului acces la informațiile de interes public privind serviciul de energie termică în sistem centralizat.

Orașul Cernavodă este format din zone și cartiere de clădiri multietajate, construite până în anii 1990, cartiere din clădiri cu parter, în zona centrală și veche a orașului, precum și noile cartiere și dezvoltări rezidențiale care propun clădiri cu până la trei niveluri, inclusiv parterul. În ceea ce privește persoanele juridice, clădirile în care își desfășoară activitatea acestea au regimuri de înălțime similare cu clădirile învecinate și beneficiază de aceleași facilități termice.

Evoluția ultimilor 10 ani indică o situație contrară situației generale din centrele urbane deservite de sisteme centralizate de încălzire, în care nemulțumirile beneficiarilor față de lipsa de rentabilitate și eficiență a sistemelor a condus la soluții alternative de instalare de centrale termice proprii. În Cernavodă, sistemul de termoficare centralizat este în extindere și modernizare, corelat cu condițiile favorizante în care este asigurat agentul termic, numărul de beneficiari fiind în creștere.

Astfel, alimentarea cu energie termică a orașului – consumatori casnici și consumatori industriali - se face prin următoarele sisteme:

Sistemul centralizat asigură alimentarea consumatorilor casnici care locuiesc la blocuri și la case individuale, precum și a consumatorilor industriali de pe platforma industrială a centralei. CNE-PROD furnizează și asigură agentul termic primar necesar pentru acest sistem în proporție de 100% (între 60 mii și 80 mii Gcal) iar SC Utilități Publice Cernavodă SRL distribuie agentul termic secundar, produs în puncte termice (cu schimbatoare de caldura cu placi). Temperatura agentului termic primar este de 100°C, iar a agentului termic secundar de minim 50°C pentru încălzire și 50 - 60°C pentru apa caldă. Sistemul centralizat de alimentare cu caldura a orașului a fost dat în exploatare în anul 1997 și se găsește într-un program de extindere în zona de locuințe

- individuale – Dealul Sofia și zona Cimitirului Ortodox, cu construirea punctelor termice aferente, precum și de modernizare a punctelor termice existente.
- Centrale termice care deservește o singură locuință sau clădire, în mod centralizat.
- Încălzire în sistem individual, cu sobe pe bază de combustibil solid (lemn și cărbuni).

Rezultatele recensământului locuințelor din anul 2011 indică și evoluția din ultimii 10 ani în ceea ce privește opțiunile populației:

- Locuințe încălzite: 95.5% față de 61,60% la recensământul din 2002, din care cu acces la sistemul public de termoficare: 61,73% și încălzire prin centrală termică proprie centralizată 6,07%.

- Încălzire în sistem individual 25,86%.
- Locuințele neîncălzite sunt în număr de 331 și reprezintă 4,41% din total.
- Locuințele dotate cu instalație de condiționare a aerului sunt 15,32%.
- Acces la apa caldă au 73,40% din locuințe, iar 72,21% o au la interiorul locuinței.

În cifre absolute, la 1.01.2013 existau 4371 abonați în sistemul centralizat de furnizare a energiei termice, iar la 1.01.2014, 4415 abonați.

În ceea ce privește eficiența energetică, la nivel comunitar, noile orientări strategice aferente perioadei de programare 2014-2020 pun un accent deosebit pe creșterea acesteia, unul din cele 11 obiective tematice aferente Strategiei Europa 2020 fiind dedicat sprijinirii tranziției către o economie cu consumuri scăzute de carbon. La nivel comunitar acest obiectiv se traduce prin intervenții în vederea creșterii eficienței energetice a locuințelor și clădirilor publice și folosirea instalațiilor de încălzire și de răcire pe baza de energie din surse regenerabile. În acest sens, în orașul Cernavodă 17,54% din locuințe sunt reabilitate termic la nivel de exterioare și tâmplărie, proiectele autorităților publice locale indicând intenția de a extinde aceste investiții, inclusiv prin abordarea aprofundată a renovării clădirilor și rețelelor interioare. Abordarea este necesară în condițiile în care operatorul de furnizare a agentului termic este în incapacitatea de a asigura parametrii contractuali datorita rețelelor interioare de distribuție în blocurile vechi: conducte degradate și colmatate, subsoluri inundate, etc.

Activitatea de furnizare a energiei termice este desfășurată de Utilitați Publice Cernavodă SRL, cu unic acționar Consiliul Local Cernavodă.

În acest sens, recensământul locuințelor din 2011 indică faptul că un număr important de locuințe sunt dotate cu utilitățile de bază:

- Locuințe reabilitate termic: 17,54%, față de 0 în 2002
- Locuințele cu acces la alimentare cu apă potabilă: 98,80% față de 84,5% în anul 2002. Din totalul de locuințe, 90,72% au acces la apă potabilă în interiorul locuințelor, și doar 90 de locuințe nu au acces la apă.
- Acces la apă caldă au 73,40%, iar 72,21% o au la interiorul locuinței.
- Locuințele cu acces la sistemul de canalizare din rețea publică sau în sistem propriu este de 90,72%, față de 82,1% în anul 2002;
- Instalație electrică au 99,11% din locuințe, similar cu situația din anul 2002: 99,1%;
- Locuințe încălzite: 95,5% față de 61,60% la recensământul din 2002, din care cu acces la sistemul public de termoficare: 61,73% și încălzire prin centrală termică proprie centralizată 6,07%, încălzire în sistem individual 25,86%. Locuințele neîncălzite sunt în număr de 331 și reprezintă 4,41% din total.
- Locuințele dotate cu instalație de condiționare a aerului sunt 15,32%.

Prioritate	I. O infrastructură propice dezvoltării orașului, susținerii economiei locale, conectării la rețele europene și naționale
Denumire proiect	Extinderea sistemului de alimentare cu energie termică în zona de locuințe multietajate – unietajate: rețele de distribuție și puncte termice, prin abordare etapizată
Număr proiect	21
Faze componente	Extinderea sistemului de alimentare cu energie termică în zona de locuințe multietajate – unietajate: rețele de distribuție și puncte termice, prin abordare etapizată
Resurse financiare estimate	Surse financiare adiționale bugetului local: 1. Guvernul României, prin Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, proiectul Extinderea Rețelei de termoficare, cofinanțare de 70%. Lucrările de investiții sunt finanțate prin programul Termoficare 2006-2015 căldură și confort, și vor fi finalizate până la 31 decembrie 2015.
Resurse umane – responsabilități – instituții sau organizații care	APL Cernavodă și prin Serviciul tehnic, patrimoniu cadastru și domeniu public, Biroul Strategie și Dezvoltare locală, și Serviciul proiecte cu finanțare europeană, guvernamentală și locală, beneficiar în administrare

trebuie să își
asume proiectul
sau faza
Parteneriate –
cooperări
recomandabile
Rezultatele
așteptate și
corelarea lor cu
obiectivele
strategiei și cu
eventuale proiecte
intercorelate
Presupuneri pe
care se bazează
proiectul/planul
Planificarea în
timp

Utilitati Publice Cernavoda SRL, cu unic actionar Consiliul Local Cernavoda.

Utilitati Publice Cernavoda SRL, care asigura serviciile de termoficare centralizata.

Rețea de alimentare cu energie termică nouă
2 puncte termice noi

Accesul populației la apă, canalizare, energie termică în sistem centralizat, iluminat public, alte facilități comunitare

▪ Zona este neuniform racordata la rețeaua de termoficare

2015-2017	2017-2019	2020 și ulterior

Situația juridică

SOCIETATEA COMERCIALĂ “UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA” S.R.L este persoană juridică română, având forma juridică de societate cu răspundere limitată și este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevazute la art. 2 pct. 2 lit. b) din OUG 109/ 2011.

Unitatea administrativ teritorială - Orașul Cernavoda are calitatea de asociat unic al SOCIETĂȚII COMERCIALE “UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA” S.R.L si este reprezentat de Consiliul Local al orașului, cu sediul în Cernavoda, str.Ovidiu, nr. 11, totodata, orașul Cernavoda are calitatea de autoritate publică tutelară conform OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Societatea este administrată în sistem unitar, asa cum este reglementat de prevederile Legii nr. 31/ 1990, cu modificările ulterioare.

SOCIETATEA COMERCIALĂ “UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA” S.R.L este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 (cinci) administratori din care minim 3 vor fi membri independenți si neexecutivi și unul executiv cu functia de Director general.

Membrii consiliului de administratie vor fi selectați conform prevederilor legale, respectiv în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și în baza dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr.722/2016 și se va incheia un contract de administrare pe o perioada de 4 ani.

SOCIETATEA COMERCIALĂ “UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA” S.R.L își desfășoară activitatea în domeniul principal de activitate COD CAEN 3530 – Furnizarea de abur si aer conditionat

SOCIETATEA COMERCIALĂ “UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA” S.R.L poate desfasura si alte activitati dupa cum urmeaza:

COD CAEN 3600 – Captarea, tratarea si distributia apei;

COD CAEN 3700 – Colectarea si epurarea apelor uzate;

COD CAEN 2361 – Fabricarea produselor din beton pentru constructii;

COD CAEN 2363 – Fabricarea betonului;

COD CAEN 2364 – Fabricarea mortarului;

COD CAEN 2369 – Fabricarea altor articole din beton, ciment si ipsos;

COD CAEN 2370 – Taierea, fasonarea si finisarea pietrei;

COD CAEN 2511 – Fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurilor metalice;

COD CAEN 3312 – Repararea masinilor;

COD CAEN 3314 – Repararea echipamentelor electrice ;

COD CAEN 3317 – Repararea si intretinerea altor echipamente de transport n.c.a.;

COD CAEN 3319 – Repararea altor echipamente;

COD CAEN 3320 – Instalarea masinilor si echipamentelor industriale;

COD CAEN 3811 – Colectarea deseurilor nepericuloase;

COD CAEN 3821 – Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase;

COD CAEN 3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate;

COD CAEN 4120 – Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale;

COD CAEN 4211 – Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor;

COD CAEN 4221 – Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide;

COD CAEN 4311 – Lucrari de demolare a constructiilor;

COD CAEN 4312 – Lucrari de pregatire a terenului;

COD CAEN 4313 – Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii;

COD CAEN.4321 - Lucrari de instalatii electrice

COD CAEN 4322 – Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat;

COD CAEN 4329 – Alte lucrari de instalatii pentru constructii;

COD CAEN 4331 – Lucrari de ipsoserie;

COD CAEN 4332 – Lucrari de tamplarie si dulgherie;

COD CAEN 4333 – Lucrari de pardoserie si placare a peretilor;

COD CAEN 4334 – Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri;

COD CAEN 4339 – Alte lucrari de finisare;

COD CAEN 4391 – Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii;

COD CAEN 4399 – Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.;

COD CAEN 4520 – Intretinerea si repararea autovehiculelor;

COD CAEN 4677 – Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor;

COD CAEN 4941 – Transporturi rutiere de marfuri;

COD CAEN 4942 – Servicii de mutare;

COD CAEN 5221 – Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre;

COD CAEN 7120 - Activitati de testari si analize tehnica ;

COD CAEN 8121 - Activitati generale de curatenie a cladirilor ;

COD CAEN 8122 - Activitati specializate de curatenie

COD CAEN 8129 - Alte activitati de curatenie

Capitalul initial al societății este de 300000 lei, aport in numerar, subscris si varsat.

Capitalul social este impartit in 150 parti sociale, cu o valoare de 2000 lei fiecare participant la beneficii si pierdere 100%. Toate partile sociale apartin in integralitate asociatului unic, Orașul Cernavoda - reprezentat prin Consiliul Local Cernavoda, cu sediul in Cernavoda, str. Ovidiu, nr. 11, in calitate de asociat unic ce isi exercita toate drepturile ce decurg din calitatea de asociat.

Așteptări privind politica de dividende/vărsăminte din profitul net :

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă la o performanță îmbunătățită a afacerii și la reducerea costurilor asociate.

Profitul societatii se stabileste pe baza bilantului contabil, aprobat de Consiliul Local.

Profitul impozabil se stabileste in conditiile legilor in vigoare.

Profitul societatii ramas dupa plata impozitului pe profit si prelevarea sumelor necesare constituirii si mentinerii fondurilor prevazute de lege, se va repartiza, conform hotararilor Consiliului Local si dispozitiilor legale in vigoare.

Societatea isi constituie fondul de rezerva si alte fonduri in conditiile legilor in vigoare.

In cazul inregistrarii de pierderi, Consiliul Local va analiza cauzele si va hotari in consecinta.

Supportarea pierderilor de catre asociat se face proporțional cu aportul la capital si in limita capitalului social subscris.

Având în vedere că societatea prestează un serviciu de utilitate publică esențial pentru dezvoltarea economică și socială a comunității locale și este reglementat de A.N.R.E., scopul și misiunea societății este acela de a asigura un serviciu de calitate la costuri cât mai reduse pentru consumatorii racordați la sistemul de energie termică în sistem centralizat și nu are ca obiectiv principal obținerea profitului.

Astfel, SOCIETATEA COMERCIALĂ "UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA" S.R.L nu trebuie analizată strict pe rațiuni pur comerciale, ci trebuie analizată din punct de vedere al indicatorilor non-financiari, bazați însă pe calitatea serviciului prestat populației orașului Cernavoda.

Așteptări privind cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli

Cheltuielile de capital măsurate prin volumul de investiții.

Reduceri de cheltuieli măsurate prin următorii indicatori :

Productivitatea muncii în unități valorice ;

Marja profitului brut.

Așteptări privind politica de investiții

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă la realizarea unei politici adecvate, ținând cont de faptul că activitatea societății se desfășoară într-un mediu concurențial. În acest sens, planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al acționarilor. Astfel, planul de investiții trebuie să aibă o valoare adăugată netă pozitivă și o rată internă de rentabilitate în condițiile unor presupuneri rezonabile cu privire la piață vizând viitoarele beneficii.

Implementarea programelor de investiții se aprobă în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat de conducerea S.C. Utilități Publice Cernavoda S.R.L., avizat de către Consiliul de Administrație și transmis către aprobare autorității publice tutelare odată cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare ale orașului în perioada următoare și în continuare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de societate.

Dezideratele cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale S.C. UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA S.R.L.

S.C. UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA S.R.L. este societate comercială, în sensul dispozițiilor prevăzute în O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Societatea este administrată de un consiliu de administrație format din cinci membri. Membrii consiliului de administrație sunt numiți și/sau revocați de autoritatea publică tutelară, conform legii.

Președintele consiliului de administrație este ales din rândul administratorilor pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele consiliului de administrație nu poate fi director general al societății.

Directorul general reprezintă societatea în relațiile cu terții și poate delega puterea de reprezentare, prin procură specială cu menționarea atribuțiilor de delegate și a duratei mandatului. Responsabilitățile directorului general vor fi stabilite prin contractul de mandat.

Directorul general elaborează anual și prezintă consiliului de administrație, un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.

În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Directorii vor informa consiliul de administrație, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere. Evaluarea activității directorilor se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate

1. Furnizarea de servicii care să întrunească așteptările clienților, în condiții de eficiență și siguranță.

Rezultate așteptate: înțelegerea nevoilor clienților, sensibilitate la cerințele acestora, disponibilitatea și fiabilitatea tuturor serviciilor și facilităților.

2. Asigurarea unei planificări riguroase pentru toate aspectele activității (resursele, infrastructura, serviciile).

Rezultate așteptate: planificare relevantă realizată în toate domeniile, asigurarea infrastructurii și serviciilor adecvate pentru toți clienții actuali, precum și pentru dezvoltarea viitoare.

3. Asigurarea durabilității societății prin îmbunătățirea proceselor și procedurilor de lucru, prin

inovare, precum și implicarea părților interesate din cadrul serviciului public.

Rezultate așteptate: îmbunătățirea activității, competitivitatea serviciilor și facilităților, viabilitatea financiară, siguranța desfășurării activităților, protecția mediului și înțelegerea cerințelor comunității locale căreia i se adresează serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.

Criterii de performanță pentru Consiliul de Administrație stabilite de către Consiliul local al Orașului Cernavoda

1. Reducerea obligațiilor restante;
2. Reducerea pierderilor;
3. Creșterea profiturilor;
4. Creșterea cifrei de afaceri;
5. Creșterea productivității muncii.

Obiectiv general: asigurarea Serviciului Public de Alimentare cu Energie Termică în orașul Cernavoda, cu respectarea următoarelor criterii generale:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestui Serviciu ;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului ;
- asigurarea continuității Serviciului public de alimentare cu energie termică;
- accesibilitatea prețurilor la consumatori;
- asigurarea resurselor necesare Serviciului public de alimentare cu energie termică, pe termen lung;
- asigurarea siguranței în funcționare a Serviciului public de alimentare cu energie termică;
- evidențierea transparentă a costurilor în stabilirea prețului energiei termice;
 - accesibilitatea nediscriminatorie la serviciul de alimentare cu energie termică;
 - adaptabilitatea serviciului la cerințele utilizatorilor;
 - echilibrul permanent între calitatea serviciului și resursele alocate;
 - gradul de satisfacție al utilizatorilor, prin asigurarea agentului termic pentru încălzire și apă caldă, la parametri necesari satisfacerii cerințelor utilizatorilor;
 - gradul de impact asupra mediului, prin protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu prevederile legale;
 - eficiența serviciului prin reducerea pierderilor de energie;
 - realizarea programelor anuale de investiții aprobate de către Consiliul Local al orașului Cernavoda, având ca obiective principale: creșterea eficienței serviciului și extinderea acestuia, cu efecte asupra scăderii tarifului pentru populație;
- creșterea eficienței economice, în administrarea serviciului.

Obiective specifice

Obiectiv 1 - Realizarea serviciului, cu respectarea următoarelor criterii specifice:

1. Exploatarea eficientă a Sistemului de Alimentare Centralizată cu Energie Termică;
2. Transportul și distribuția energiei termice, corespunzător cu condițiile climatice și cu temperaturile necesare în locuințele utilizatorilor, ținând cont de regimul de utilizare orară;
3. Reglarea cantității de energie termică distribuită pentru încălzire, pe baza diagramei de reglaj;
4. Asigurarea temperaturii minime de 45°C pentru apa caldă de consum, în punctul de delimitare a instalațiilor publice de cele ale utilizatorilor, măsurată prin numărul anual de reclamații privind calitatea energiei termice în rețeaua de distribuție față de anul precedent;
5. Măsurarea energiei termice furnizate utilizatorilor, în vederea facturării, măsurată prin:
 - Gradul de contorizare a consumurilor;
 - Numărul anual de reclamații privind precizia echipamentelor de măsurare a

consumurilor, în funcție de tipurile de agent termic și de categoriile utilizatorilor racordați la Centralele Termice față de anul precedent;

- Numărul anual de reclamații privind precizia echipamentelor de măsurare a consumurilor, montate în rețeaua de distribuție față de anul precedent;

6. Menținerea în stare de funcționare și verificarea metrologică conform prevederilor legale, a echipamentelor de măsurare a consumurilor, utilizate pentru decontarea contravalorii energiei termice;

Obiectiv 2 - Eficiența economică și financiară a serviciului public de alimentare cu energie termică, cu respectarea următoarelor criterii specifice:

- Criteriul de performanță **plăți restante** are ca obiectiv de performanță reducerea volumului de plăți restante, corespunzător prevederilor din Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
- Criteriul de performanță **creanțe restante** are ca obiectiv de performanță reducerea volumului de creanțe restante, corespunzător prevederilor din Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
- Criteriul de performanță **productivitatea muncii** este un indicator al cărui obiectiv de performanță îl reprezintă îndeplinirea nivelului productivității muncii, conform Bugetului de Venituri și Cheltuieli;
- Criteriul de performanță **rezultatul brut** este indicatorul care reflectă realizarea profitului brut;
- Criteriul de performanță **programul anual de investiții** are ca obiectiv de performanță atingerea parametrilor tehnico -economici în termenele programate.

Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1) Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;

2) Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

3) Integritatea morală - principiu conform căruia directorii le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;

4) Libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

5) Onestitatea, cinstea și transparența - principiu conform căruia directorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

6) Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

7) Confidențialitatea - principiu conform căruia directorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare. În materia eticii, integrității și a guvernancei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajați:

- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne;
- de a adopta comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel ca societatea,

autoritatea publică tutelară și acționarii să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului/administratorilor, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art.6 din Legea nr.31/1990 cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

În ceea ce privește organizarea comitetelor, administratorii au următoarele competențe și obligații:

În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit.

Subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, ca și importanța Comitetului de Audit din cadrul C.A., precum și a lucrului acestuia cu auditorii interni și externi responsabili de aceste aspecte.

Prin regulament intern se stabilește modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și auditori, auditorii intern raportează direct consiliului de administrație.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și directori, modul de organizare a activității directorului general se stabilește prin decizia consiliului de administrație, atribuțiile și răspunderile fiind cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al societății.

Cernavoda, 25.02.2021

**Președinte de ședință,
Constantin – Codruț Cocor**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general, Silvica Olteanu**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL CERNAVODA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA 222
privind aprobarea Scrisorii de Așteptări pentru Societatea "Utilități Publice - Gospodăria
Comunală" S.R.L

Consiliul local al orașului Cernavoda întrunit în ședința extraordinară din data de 24.10.2016, având în vedere:

- proiectul de hotărâre, aparținând domnului primar Negoită Liviu Cristian, în calitate de inițiator;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;
- avizul de legalitate al secretarului;
- HCL nr.81/27.08.2012 privind înființarea "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L.;
- Prevederile art. 3, punctul 2, lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Nr. 722/2016 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă, republicată;
- prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală (r²)
în temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 115 lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală (r²),

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Autoritatea publică tutelară Orașul Cernavoda prin Consiliul Local, aprobă Scrisoarea de Așteptări pentru "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Scrisoarea de Așteptări va fi publicată pe pagina de internet a Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L și a Primăriei orașului Cernavoda pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director înscriși pe lista scurtă.

Art.2 Secretarul unității administrativ teritoriale asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri, Primarului orașului Cernavoda, d-lui Trestianu Alin Mihăiță reprezentant al Orașului Cernavoda în cadrul Adunării Generale a Asociaților la Societatea „Utilități Publice-Gospodăria Comunală” SRL, membrilor comisiei de selecție prealabilă a candidaților numiți prin HCL nr.191/19.09.2016 (Cîrjali Șerif, Tudor Romeo, Iordache Marian) și Prefectului județului Constanța.

Adoptată în ședința extraordinară a Consiliului local al orașului Cernavoda din data de 24.10.2016, cu 12 voturi "pentru", - voturi "împotriva", 4 voturi "abținere" din 16 prezenți, din totalul de 17 consilieri în funcție.

Cernavoda, 24.10.2016



Președinte de ședință,
Grăjdeașu Constantin

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar, Buiulescu Silvica

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
PRIVIND SOCIETATEA "UTILITĂȚI PUBLICE - GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L**

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, de dispozițiile Hotărârii Nr. 722/2016 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și de reglementările în vigoare privind activitatea Serviciilor de administrare a domeniului public și privat. Acesta reprezintă un document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea SOCIETĂȚII "UTILITĂȚI PUBLICE - GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L.

Scopul Scrisorii de Așteptări este acela de a:

- Stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale întreprinderii publice
- Stabili performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară;
- Defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea întreprinderii publice;
- Consolidă încrederea cetățenilor în ceea ce privește capacitatea întreprinderii publice de a furniza servicii de calitate;
- Ghida Consiliul de Administrație și Președintele în redactarea Planului de Administrare.

I. REZUMATUL STRATEGIEI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ SOCIETATEA "UTILITĂȚI PUBLICE - GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L

Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor din orașul Cernavoda este un document de planificare cu un rol cheie în dezvoltarea unei gestionari durabile a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor.

Strategia Locală are ca scop stabilirea direcțiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate în orașul Cernavoda în perioada 2016-2025. Prevederile strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în orașul Cernavoda se aplică pentru toate activitățile serviciului public de salubritate așa cum sunt definite în legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților modificată și completată cu prevederile legii nr. 99/2014:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- ijorganizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- jjadministrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

Parte din obiectivele relevante pentru orașul Cernavoda și care pot fi luate în considerație prin măsuri locale, în cadrul acțiunilor de comunicare cu comunitatea locală, inclusiv cea de afaceri, se evaluează următoarele obiective aplicabile în orașul Cernavoda:

1. **Reducerea cantităților de deșeurii generate și depozitate:**
 - stoparea creșterii cantităților de deșeurii generate până în 2020;
 - scăderea cantităților de deșeurii generate cu minimum 5%/an (față de anul anterior) începând cu 2016.
 - reducerea cantităților de biodeseurii din deseurile municipale depozitate
2. **Creșterea ponderii altor operațiuni de valorificare a deșeurilor**
 - valorificarea unei cantități de bio-deseurii (din deșeurii municipale și asimilabile) de minim 65%, până la 16 iulie 2016 din cantitatea totală (exprimată gravimetric) generată în anul 1995.
3. **Implementarea mecanismelor financiare care pot asigura auto-sustenabilitatea sistemului de gestionare a deșeurilor.**
 - este în principal cazul analizării posibilității introducerii unei taxe de depozitare care să contribuie la reducerea cantităților de deșeurii depozitate și implicit la o stimulare a activităților de valorificare a deșeurilor.
4. **Dezvoltarea unui comportament responsabil al tuturor cetățenilor privind gestionarea deșeurilor, prin creșterea gradului de informare și implicare.**
 - până în anul 2017, 50% din cantitatea de hârtie utilizată în instituțiile publice trebuia să fie reprezentată de hârtie reciclată.
 - până în anul 2020, 50% din cantitatea de ambalaje de sticlă puse pe piață să facă obiectul cel puțin a unui ciclu de reutilizare.

II. VIZIUNEA GENERALĂ A ORAȘULUI CERNAVODA PRIN CONSILIUL LOCAL, CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SOCIETĂȚII "UTILITĂȚI PUBLICE - GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L

Orașul Cernavoda prin Consiliul Local Cernavoda are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a Orașului Cernavoda, având următoarele atribuții în domeniu:

- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și

modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Orașului Cernavoda, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare; Orașul Cernavoda este membru în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) "Dobrogea" conform Hotărârii Consiliului Local Cernavoda nr.156/28.09.2009.

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al U.A.T. Orașul Cernavoda aferente infrastructurii serviciului;

f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;

h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;

i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate a Orașului Cernavoda, după dezbaterile publice a acestora;

j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;

k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;

n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute la lit. k);

q) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzate din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

Consiliul local al Orașului Cernavoda, în calitate de autoritate deliberativă, împreună cu Primarul Orașului Cernavoda în calitate de autoritate executivă și de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a Orașului Cernavoda și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Consiliul local al Orașului Cernavoda aprobă și controlează aplicarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a Orașului Cernavoda.

Ținând cont de obiectul principal de activitate al Societății "Utilități Publice - Gospodăria

Comunală "S.R.L, autoritatea publică tutelară - Orașul Cernavoda prin Consiliul Local, stabilește pe termen scurt, mediu și lung următoarele obiective de realizat în perioada 2016-2020:

Obiectivele generale urmărite de Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate din orașul Cernavoda sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- stimularea mecanismelor economiei de piață;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean.

Obiectivele specifice urmăresc realizarea activităților serviciului de salubritate:

- stabilirea investițiilor necesare gestionării deșeurilor în orașul Cernavoda;
- prevenirea și valorificarea deșeurilor în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințele Strategiei Europene Deșeurilor;
- colectarea separată și transportul către Stația de sortare a deșeurilor pe două fracții: umedă și uscată, iar fracția uscată constând în hârtie, plastic, metal și sticlă;
- eliminarea depozitării necontrolate;
- îndeplinirea țințelor propuse pentru diferitele tipuri de deșeurii;
- îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeurii depozitate la depozitele finale;
- serviciu de salubritate integrat și unitar la nivelul orașului;
- conștientizarea și stimularea populației pentru ca colectarea separată a deșeurilor și respectarea obligațiilor privind gospodărirea localității.

Direcții de acțiune

Conform Hotărârii Consiliului Local nr.330/16.12.2013 privind aprobarea Programului Local de Gestionare a Deșeurilor Cernavoda, pentru a asigura implementarea și conformarea cu prevederile strategiilor și planurilor de gestionare a deșeurilor, conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, se recomandă trei direcții de acțiune cuprinzând atât acțiuni neinvestitionale, cât și investitionale:

1. *Facilitarea implementării țințelor naționale și europene privind gestionarea deșeurilor, la nivelul Orașului Cernavoda, cu referire la reducerea cantitatilor de deșeurii generate (conform țințelor naționale: 5% pe an, față de anul precedent) și sporirea cantitatilor de deșeurii reciclabile colectate și valorificare.* Aceasta direcție de acțiune urmărește înscrierea orașului Cernavoda în eforturile naționale de respectare a țințelor impuse prin tratatele și legislația europeană, în ceea ce privește protejarea

mediului si eficientizarea utilizării resurselor naturale.

1.1. Instituirea unui sistem local de stimulare a colectării si predării deșeurilor reciclabile, prin următoarele posibile inițiative:

- sisteme de recunoaștere a rezultatelor privind efortul de colectare si predare spre valorificare a deșeurilor reciclabile. Sistemele vor fi nonfinanciare si vor permite o larga promovare/vizibilitate asupra persoanelor/entitatilor juridice recunoscute.
- concursuri privind metodele cele mai eficiente si inovative de colectare si predare a deșeurilor, adresate atat persoanelor fizice cat si juridice, cu o participare comuna, astfel incat aprecierile si insiparatia sa fie comune. Cele mai premiate si apreciate metode vor putea fi ridicate la rang de bune practici, cu posibilitatea stimulării introducerii lor la nivel local - organizational - la nivel de grupuri de entitati similare, etc., daca aspectul financiar permite.

1.2. Extinderea si diversificarea cooperării cu organizațiile colective si firmele de valorificare a deșeurilor reciclabile

- Corelarea mesajelor, a proiectelor si inițiativelor la nivelul orașului Cernavoda, astfel incat ele sa fie coerente, iar prin colaborare sa se obțină efecte sporite, sinergice. Protocoale in acest sens pot asigura bazele colaborării si promovării reciproce.
- Adaptarea tuturor inițiativelor importate la specificul orașului Cernavoda.

1.3. Implementarea unui proiect de transformarea a autoritatii publice si instituțiilor subordonate din Cernavoda in „instituii verzi”.

- Generarea modelului de buna practica la nivel local.
- Facilitarea extinderii la alte tipuri de entitati, private, non-guvernamentale, etc. prin elaborarea de ghiduri, manuale, etc.
- Dezvoltarea conceptului de „instituiie verde” va fi făcută impreuna cu experți in protecția mediului, universitari, ONG-uri de mediu, etc. Anagajati primăriei vor fi invitați sa participe la realizarea conceptului, ulterior la implementarea lui.

1.4. Instituirea unui sistem diferențiat de tarifare a serviciilor de gestionare a deșeurilor la populație, astfel incat acesta sa stimuleze reducerea cantitatii de deșeuri colectate si sporirea colectării deșeurilor reciclabile

- Un sistem diferențiat poate sa ia in considerație cantitatea de deșeuri reciclabile colectata si predata, participarea la acțiuni publice speciale legate de gestionarea deșeurilor, etc.
- Firmele vor fi in mod special targetate, ca fiind interesate in mod direct de reducerea cheltuielilor curente, atat prin intermediul unei utilizări mai eficiente a resurselor materiale, cat si prin alicarea unei taxe reduse.

1.5. Instituirea unui calendar cu date diferite pentru colectarea deșeurilor reciclabile, astfel incat firmele si cetățenii sa fie stimulați sa colecteze distinct diferitele deșeuri.

2. *Optimizarea sistemului de colectare, transport, tratare, eliminare si valorificare a deșeurilor*

2.1. Extinderea sistemului de colectare si transport a deșeurilor, astfel incat intregul oras, inclusiv zonele industrial-economice, sa fie acoperite de sistemul integrat de management al deșeurilor

2.2. Extinderea statiei de transfer si a sectorului de sortare, pe măsură creșterii caantitatilor si diversificării tipurilor de deșeuri reciclabile colectate.

2.3. Monitorizarea post-inchidere a depozitului neconform de deșeuri inchis prin proiectul „Sistem de management al deșeurilor in județul Constanta”- inchidere depozit neconform Cernavoda, finanțat prin POS Mediu, Axa 1, si implementat de Consiliul Județean Constanta

- Implementarea masurilor impuse de Agenția pentru Protecția Mediului Constanta, in ceea ce privește obligațiile autorităților locale fata de monitorizarea post-inchidere a depozitului neconform
3. Comunicarea cu comunitatea locala
 4. Orientarea activității societății către obținerea de profit;
 5. Menținerea certificării standardului de management al calității serviciilor oferite, standardul ISO 9001 : 2008

INDICATORI DE REALIZARE SI MONITORIZARE A GESTIONARII DEȘEURILOR Ținte de atins in domeniul gestionarii deșeurilor

Pentru perioada 2014-2020 obiectivele in domeniul gestiunii deșeurilor sunt:

Nr. crt.	Tip desen	Actul normativ	Tinta 2016	Tinta 2018	Tinta 2020	Metoda de atingere a țintei
----------	-----------	----------------	------------	------------	------------	-----------------------------

1.	Municipal	Lege nr.211/2011 privind regimul deșeurilor	Autoritățile locale au obligația începând cu anul 2012 să asigure colectarea separată cel puțin pentru următoarele tipuri de deșeurile: hârtie, metal, plastic, și sticlă			Autoritățile locale au obligația să atingă un nivel pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50%, din masa totală a cantităților de deșeurile, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsură în care aceste fluxuri de deșeurile sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere	-colectare separată
		O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de mediu	U.A.T-urile trebuie să îndeplinească obiectivul anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeurile eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și asimilabile colectate prin serviciul public de salubritate și plata unei amenzi de 100 lei pentru fiecare tonă de deșeurile depozitate peste acest obiectiv				-valorificare deșeurile reciclabile - compostare -tratate
		Legea nr. 101/2006 republicată	Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe tipuri, respectiv hârtie, mase plastice, etc., în situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al calității necesare pentru corespunzătoare, sectoarele de reciclare implementarea unui sistem de a pe minimum 4 fracții, administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe tipuri, minimum 2 fracții umed și uscat, și de sortare prin pușcin care să obțină cele 4 fracții prevăzute la alin.5				-colectare
2.	Biodegradabil	H.G. nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor	Reducerea cantității de deșeurile biodegradabile depozitate cu 50%	Reducerea cantității de deșeurile biodegradabile depozitate cu 65%	Reducerea cantității de deșeurile biodegradabile depozitate cu 65%	-compostare -tratate mecano- biologica - reciclare: lemn, carton, etc	
		Planul regional de gestionare a deșeurilor	Realizarea de stații de compostare și tratate pentru reduce cantitatea de deșeurile biodegradabile sau transportul la TMB Tortomanu				

3.	Deșeuri de ambalaje	Lege nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje	<p>Autoritățile executive ale U.A.T au obligația să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu toți operatorii economici interesați prevăzuți la alin. (2) lit. b) din lege pentru a asigura valorificarea deșeurilor de ambalaje colectate de la populație.</p> <p>Obiectivele anuale sunt:</p> <p>a) valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje;</p> <p>b) reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu realizarea valorilor minime pentru reciclarea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaje. Valorile obiectivelor prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60% din greutate pentru sticlă; - 60% din greutate pentru hârtie/carton; - 50% din greutate pentru metal; - 15% din greutate pentru lemn; - 22,5% din greutate pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat sub formă de plastic. 	reciclare recuperare
4.	Deșeuri de echipamente electrice și electronice	O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	<p>În vederea colectării selective a DEEE provenite din gospodăriile particulare autoritățile executive ale U.A.T. asigură existența și funcționarea cel puțin a unui punct de colectare selectivă a DEEE provenite din gospodăriile particulare la 50000 de locuitori, dar nu mai puțin de un punct de colectare în fiecare localitate.</p>	colectare DEEE de la populație
5.	Deșeuri din construcții și demolări	H.G. nr. 1470/2004 Legea 215/2011	<p>H.G. nr. 1470/2004 Tratarea deșeurilor contaminate din construcții și demolări în vederea valorificării (materiale energetice) și/sau eliminarea finală. Refolosirea și reciclarea deșeurilor în cazul în care nu sunt contaminate.</p>	realizare unei instalații de tratare și reciclare a deșeurilor de construcții și demolări

Indicatorii de realizare a obiectivelor strategiei vor permite evaluarea modului în care sistemele de utilități publice aferente Serviciului vor contribui la implementarea Strategiei de dezvoltare, ținta finală fiind valorificarea energetică a deșeurilor, compostarea, reciclarea metalelor, hârtiei, sticlei și a materialelor plastice, dar și a altor fluxuri de deșeuri (inclusiv transformarea lor în materii prime secundare prin care pot fi substituite resursele naturale).

Obiectivul de dezvoltare	Masuri de implementare	Indicator	Unitate de măsură	Valoare tinta	An
Extinderea si dotarea sistemului de management al deșeurilor ¹	Extinderea si dotarea sistemului de management intregat al deșeurilor in noile cartiere	Populație beneficiara a sistemului de management al deșeurilor	Număr	200	2020
	Extinderea actualelor platformelor pentru colectare sticla si metal	Platforme dotate cu containere	Număr	68	2017
	Tratarea deșeurilor biodegradabile	Instalație compost	Număr	1	2018
	Reutilizare, reciclare si valorificare deșeuri din construcții si demolări	Statie de concasare	Număr	1	2018
	inchidere depozit neconform	Monitorizare post-inchidere depozit neconform	Mp	36798	2020
	Asigurarea preluării fracțiilor de deșeuri reciclabile prin crearea unui centru complex de colectare	Fracții reciclabile preluate prin centru	Număr	4	2020
	Educația populației	Populație beneficiara a campaniilor de educare	Număr	7500	2020
Eficientizarea sistemului de colectare deșeuri	Sistem de colectare a deșeurilor cu containere ingropate	Platforme cu containere ingropate	Număr	100	2020
Imbunatatirea serviciului public de salubritate	inlocuire maturat manual cu maturat mecanizat	Mașina maturat stradal	Număr	1	2016

Indicatorii de monitorizare

1 în domeniul salubrității:

- colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitățile comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- colectarea si transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deseurile municipale si deșeuri similare;
- sortarea deșeurilor municipale si a deșeurilor similare in stațiile de sortare;

Nr. crt	Obiectivul	Mijloacele	Indicatorii
1.	Îmbunătățirea calitatii Serviciului	Perceperea unor tarife sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației Aplicarea principiului "poluatorul plătește"	-Numărul populației plătitoare de tarife și taxe -Numărul de agenți economici plătitori de tarife și taxe -Gradul de colectare a tarifelor și taxelor -Numărul de UAT-uri plătitoare de tarife către Serviciu -Gradul de reducere a cantității de deșeuri eliminate prin depozitare
2.	Atingerea și respectarea standardelor europene de mediu	Implementarea Sistemului de management integrat în cadrul Serviciului	-Obținerea și/sau menținerea certificării ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001

Strategia de dezvoltare integrată a orașului Cernavoda 2015-2020, H.C.L. nr.234/21.09.2015, pag.138

3.	Îmbunătățirea calitatii mediului și protecția sănătății populației	Abordarea integrată a aspectelor de mediu în gestionarea deșeurilor	-Gradul de acoperire a populației cu servicii de salubritate -Numărul de locuitori care beneficiază de servicii de salubritate -Numărul locuitorilor arondați la sistemul de colectare selectivă a deșeurilor -Cantitatea de deșeuri colectate din totalul generat -Cantitatea de deșeuri depozitate -rata de reciclare a deșeurilor colectate
4.	Reducerea semnificativă a ratei de generare a deșeurilor	Dezvoltarea comportamentului responsabil în domeniul generării deșeurilor	-Numărul de campanii de informare și conștientizare a grupurilor țintă -Gradul de implicare a societății civile -Numărul de locuitori care își modifică comportamentul de generare și gestionare a deșeurilor -Numărul de operatori economici care își modifică comportamentul de generare și gestionare a deșeurilor
5.	Creșterea capacității de atragere a fondurilor nerambursabile	Dezvoltarea capacității administrative	-Numărul persoanelor instruite -Numărul proiectelor aprobate -Numărul proiectelor respinse -Numărul proiectelor implementate
6.	Gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență	Aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică Sondaje de opinie, evaluări pe baza de chestionare	-Numărul deciziilor supuse consultării sau dezbaterilor publice -Numărul de recomandări primite din partea publicului interesat -Numărul de recomandări ale publicului interesat incluse în deciziile luate -Gradul de migrație al personalului -Numărul respondenților unui sondaj/chestionar -Gradul de satisfacție al clienților

III. ÎNCADRAREA SOCIETĂȚII "UTILITĂȚI PUBLICE - GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L ÎN CATEGORIA SERVICIU PUBLIC

Societatea "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L, își desfășoară activitatea sub coordonarea Autorității publice tutelare - Orașul Cernavoda prin Consiliul Local, și intră în categoria serviciului public, întrucât principalele activități de salubritate și edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate de

această societate sunt următoarele: ¹

- e) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice;
- f) curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

2. în domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

- a) curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;
- b) combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;
- c) corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice.

2. în domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- a) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- f) organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- g) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- h) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
- i) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

3. în sectorul administrării domeniului public și privat:

- a) dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
- b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;
- c) întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;
- d) administrarea și exploatarea terenurilor sportive, și a terenurilor de joacă pentru copii;
- e) administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclamă;

- f) administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice;
- g) conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;
- h) producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement;
- i) lucrări de sistematizare a terenului terasamente, taluzari, ziduri de sprijin, etc)
- j) dezafectări și demolări imobile;
- k) servicii și lucrări cimitir ortodox

IV. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ SOCIETĂȚII "UTILITĂȚI PUBLICE - GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L

Politica de investiții va fi realizată, conform Contractului de delegare aprobat în Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la HCL nr.319/16.12.2014 și de Actul constitutiv al Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L,

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare prin inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrative -teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrative-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- g) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- h) credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrative-teritoriale, de statul roman sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- i) fonduri neranbursabile obținute prin aranjamente bilaterale și multilaterale;
- j) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- k) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțarea externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite a bugetului de stat;
- l) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește-operează-transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- m) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- n) alte surse, constituite potrivit legii.

Adminstrarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților admnistrativ-

teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

V. DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE SOCIETĂȚII "UTILITĂȚI PUBLICE - GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L

SOCIETATEA COMERCIALĂ "UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA" S.R.L, este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art.2 pct. 2 lit. b) din OUG 109/2011.

Administrarea SOCIETĂȚII COMERCIALE "UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA" S.R.L., se face în sistemul unitar, conform dispozițiilor art. 137 din Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale.

Consiliul de Administrație, ca organ de administrare cu atribuții de decizie și control, va respecta întotdeauna hotărârile Consiliului Local Cernavoda în calitate de asociat unic, pe care le va duce la îndeplinire întocmai.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului.

SOCIETATEA COMERCIALĂ "UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA" S.R.L este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 (cinci) administratori din care minim 3 vor fi membri independenți și neexecutivi și unul executiv cu funcția de Director general.

În cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitete consultative de audit, de nominalizare și remunerare, prevăzute de dispozițiile art. 34 din OUG 109/2011 și formate din cel puțin 3 administratori.

Consiliul de administrație prezintă semestrial Consiliului Local în calitate de asociat unic, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Consiliul de Administrație are următoarele competente și atribuții:

- a) ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local;
- b) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- c) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- d) încheierea contractului de mandat cu directorul general al societății;
- e) numirea și revocarea, în baza propunerii directorului general, a directorilor executivi ai societății, aprobarea atribuțiilor acestora, a formei și conținutului contractului în baza căruia aceștia sunt angajați, stabilirea obiectivelor de performanță și remunerației directorilor executivi, care nu va depăși remunerația acordată directorului general;
- f) supravegherea activității directorilor executivi și directorului general;
- g) elaborarea raportului anual privind activitatea societății, conform art. 56 din OUG 109/2011, publicarea acestuia pe pagina de internet a societății și convocarea Consiliului Local pentru aprobarea acestuia, precum și implementarea hotărârilor acestuia;
- h) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit prevederilor legale;
- i) propune Consiliului Local în calitate de asociat unic schimbarea sau completarea obiectului secundar de activitate;
- j) propune Consiliului Local în calitate de asociat unic înființarea sau desființarea unor

- sedii secundare, puncte de lucru, sucursale, agenții, reprezentante sau alte asemenea unitati fara personalitate juridica;
- k) aproba programul de investiții si dezvoltare si urmărește încadrarea acestuia in limitele prevăzute de bugetul de venituri si cheltuieli al societății;
 - l) elaborează propriul regulament de organizare si funcționare;
 - m) analizeaza si propune Consiliului Local în calitate de asociat unic organigrama, statul de funcții si numărul de personal al societății, in vederea aprobării acestora;
 - n) aproba Regulamentul de Organizare si Funcționare al societății comerciale,
 - o) avizeaza Regulamentul Intern al societății, întocmit de către conducerea executiva cu consultarea sindicatului;
 - p) acorda mandat directorului general pentru negocierea clauzelor Contractului Colectiv de Munca al societății;
 - q) supune anual Consiliului Local în calitate de asociat unic, in termen de până la 150 de zile de la inchiderea exercitiului economico- financiar, raportul administratorilor, bilanțul contabil si contul de profit si pierderi pe anul precedent;
 - r) propune Consiliului Local în calitate de asociat unic planul de administrare a societății pentru perioada mandatului, inclusiv programul de activitate si proiectul de buget de venituri și cheltuieli al societății pentru anul următor;
 - s) răspunde pentru administrarea eficientă in condițiile legii a patrimoniului primit în administrare de la asociatul unic, Orașul Cernavoda prin Consiliul Local;
 - t) depune, în baza împuternicirii acestuia de către Consiliul Local în calitate de asociat unic, la Registrul Comerțului, după fiecare modificare a Actului constitutiv, actul modificator si textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările care vor fi înregistrate in temeiul hotărârii judecătorului delegate;
 - u) exercita orice alte atribuții stabilite prin actele normative in vigoare;
 - v) aproba programe de restructurare a societății;
 - w) aproba criteriile de performanta specifice, precum si obiectivele cuantificate privind reducerea creanțelor si plăților restante, a pierderilor si creșterea productivității muncii, care se actualizeaza anual, in baza unei anexe la contractul de mandat al directorului;
 - x) dispune masuri pentru urmărirea lunara a execuției contractului de mandat al directorului general si al celorlalți directori si, in cazul neindeplinirii obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite prin anexa la contract, poate diminua remunerația lunara, proporțional cu gradul global de neindeplinire a acestora, dar nu mai mult de 10% din nivelul remunerației. In cazul indeplinirii pe perioada cumulata de la inceputul anului a obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite prin contractul de mandat, la sfârșitul anului, sumele reținute se restituie;
 - y) aproba planul de management al directorului general si indemnizația acestuia in limitele stabilite de Consiliul Local în calitate de asociat unic, precum si indemnizația secretarului Consiliului de Administrație.
 - z) raportează indicatorii de performanță monitorizați la societate de către Ministerul Finanțelor Publice, trimestrial, până la sfârșitul lunii următoare trimestrului precedent. Indicatorii de performanță monitorizați la societate se stabilesc de către Consiliul Local în calitate de asociat unic prin contractul de mandat al administratorilor, aa) raportează indicatorii de monitorizare din contractul de mandat, trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent.

Consiliul de Administrație delegea conducerea societății unuia sau mai multor directori, unul dintre aceștia fiind directorul general.

Directorii, exclusiv directorul general, sunt numiți de către Consiliului de Administrație

din afara acestuia, la recomandarea comitetului de nominalizare, in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011.

VI. AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE SOCIETATEA "UTILITĂȚI PUBLICE - GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L

Așteptările autoritatii publice tutelare Orașul Cernavoda prin Consiliul Local cu privire la calitatea și siguranța serviciilor prestate de Societatea "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L, sunt:

- serviciile prestate și nivelul acestora să corespund așteptărilor și necesităților cetățenilor;

VII. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE.

Așteptările autoritatii publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei au drept fundament patru valori - responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență ~ și patru principii corespondente, care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de administrare și conducere

Principiile care corespund celor patru valori sunt:

1. Principiul responsabilității

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L, trebuie să se asigure că prin modul în care își îndeplinesc atribuțiile sau își desfășoară orice altă activitate profesională colaterală respectă: "*interesul public*", "*interesele legitime și drepturile cetățenilor*" și "*interesul societății*".

Respectul față de interesul public

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L au responsabilitatea morală fundamentală de a respecta interesul public, adică de a lua deciziile și de a întreprinde acele acțiuni care asigură un impact pozitiv asupra societății în ansamblul ei și indivizilor care o compun, în mod particular, sau care fac ca impactul negativ asupra acestora să fie cât mai mic cu putință.

Respectul față de cetățean

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L au responsabilitatea de a respecta interesele legitime și drepturile cetățeanului. Aceasta responsabilitate nu se limitează la oferirea unor servicii publice, ci privește și efectele pe care le pot avea aceste servicii asupra cetățeanului.

Respectul față de Societate

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L au obligația de a îndeplini atribuțiile cu maximă eficiență și eficacitate și de a utiliza în mod judicios resursele întreprinderii publice în scopul pentru care au fost alocate.

2. Principiul profesionalismului

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L, trebuie să își îndeplinească atribuțiile cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale.

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria

Comunală" S.R.L sunt responsabile și răspunzătoare din punct de vedere profesional pentru modul în care își desfășoară activitatea și le revine sarcina de a se asigura că respectă principiile de legalitate, eficiență și eficacitate în îndeplinirea lor.

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L trebuie să fie informate și să cunoască legislația din domeniul responsabilităților și atribuțiilor pe care le exercită, să se informeze și să solicite informații despre cele mai bune practici în domeniul în care își exercită atribuțiile.

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L au obligația de a se asigura că personalul contractual și colaboratorii instituției aflați în subordine au competențele, condițiile și resursele necesare unei bune îndepliniri a sarcinilor de serviciu

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L au garantată libertatea de exprimare și dreptul la opinie în formularea unei poziții profesionale.

3. Principiul integrității

În orice situație, organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L, trebuie să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare, deschidere și diligență față de cetățean și fără ingerințe care să afecteze interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor ori prestigiul instituțional.

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L în relația cu publicul, cu personalul din cadrul societății sau din cadrul altor organizații sau sfere profesionale trebuie să adopte o atitudine bazată pe respect - o atitudine imparțială, nediscriminatorie, deschisă și diligență.

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală. În cazul în care intervine o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, trebuie să sesizeze în scris, autoritatea publică tutelară în maximum 15 zile lucrătoare de la apariția situației de conflict de interese sau stării de incompatibilitate

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L au obligația morală și profesională, suplimentar celei legale de a sesiza autoritatea publică tutelară cu privire la orice abatere de la procedurile, normele, politicile interne ale societății, precum și de la lege, de care iau cunoștință.

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L au obligația de a se asigura că prin prezența lor într-un anumit context politic, prin opiniile publice pe care le exprimă și prin activitatea pe care o desfășoară nu se află într-o situație de conflict de interese, real sau aparent, cu obligațiile legale, morale și profesionale pe care le au în calitate lor de membrii sau reprezentanți ai societății.

Organelor de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L, le este interzis ca pe durata contractului de mandat să participe la activități cu scopuri electorale, la activități de colectare de fonduri pentru partide politice, pentru organizații asimilate cu partidele politice sau cărora li se aplică același regim juridic ca și partidelor politice, pentru fundații/ asociații care funcționează pe lângă partide politice sau au orientări politice clar exprimate, ori pentru candidați independenți, precum și să facă

recomandări persoanelor fizice sau juridice privind oferirea de donații / sponsorizări de orice natură în favoarea entităților amintite.

4. Principiul transparenței

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L., trebuie să promoveze guvernarea deschisă către cetățean, să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, dar în același timp să protejeze informațiile care nu sunt publice de care sunt responsabili ori de care au luat la cunoștință.

În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea Organelor de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L., trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu societatea civilă și cu mediul de afaceri.

Toate acestea ar trebui să conducă la un comportament al Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L. care să îmbunătățească încrederea în integritatea și în capacitatea sa de a furniza servicii de calitate.



Președinte de ședință,
Grigoreanu Constantin

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar, Băuculescu Silvia