

ANUNȚ

privind selecția pentru 5 (cinci) poziții de membri în Consiliul de Administrație al
Societății Utilități Publice Cernavoda S.R.L.

Consiliul Local Cernavoda, cu sediul în orașul Cernavoda, str. Ovidiu, nr.11, jud. Constanța, în calitate de autoritate publică tutelară, anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 5 (cinci) poziții de membri în Consiliul de Administrație al **Societății Utilități Publice Cernavoda S.R.L.**

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- trei dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii juridice sau economice și experiență în domeniul juridic sau economic de cel puțin 5 ani;
- unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii tehnice și experiență în domeniu de cel puțin 5 ani;
- unul dintre membrii consiliului de administrație să aibă studii superioare de scurtă durată absolvite cu diplomă sau echivalentă și să aibă experiență și în mediul privat pentru asigurarea armonizării între cele două medii - public și privat.
- nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.
- nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
- în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.
- selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform Scrisorii de așteptări aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Cernavoda nr.88/25.02.2021.

Condițiile generale minime obligatorii de participare sunt:

- pentru 3 posturi de administrator sunt necesare studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea juridică sau economică și experiență în domeniul juridic sau economic de cel puțin 5 ani;

- pentru 1 post de administrator sunt necesare studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea tehnică și experiență în domeniu de cel puțin 5 ani;
- pentru 1 post de administrator sunt necesare studii superioare de scurtă durată absolvite cu diploma sau echivalentă și să aibă experiență și în mediul privat;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nici o procedură de natură penală împotriva lor;
- nu au înscriseri în cazierul judiciar sau în cazierul fiscal.

Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului realizată conform scrisorii de așteptări.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Cerere de înscriere care va cuprinde în mod obligatoriu datele de contact ale candidatului – număr telefon și adresa e-mail;
- curriculum vitae în format EUROPASS;
- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor privind experiența în cadrul societăților sau regiilor pe care le-au administrat sau condus;
- copia carnetului de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar și cazierul fiscal;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare de la medicul de familie;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform **formular nr. 1.**
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, **formular nr.2.**
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” conform **formular nr. 3;**
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform **formular nr. 4;**
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform **formular nr. 5;**
- declarație pe proprie răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere **formular nr. 6;**

Actele care au fost solicitate în copie vor fi prezentate și în original în momentul interviului, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Primăriei orașului Cernavoda, www.primaria-cernavoda.ro și pe pagina de internet a **S.C Utilități Publice Cernavoda S.R.L.** <https://www.scupc.ro>.

Dosarul de candidatură se va depune până la data de 09.09.2021 **ora 16,00** la registratura Primăriei orașului Cernavoda, în dosar plic închis și sigilat, acesta va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii.

Dosarul va avea menționat **Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Utilități Publice Cernavoda S.R.L., postul vizat** precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate pe site-ul și la sediul Primăriei orașului Cernavoda.

Bibliografia:

- Ordonanța de urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare ale O.U.G 109/2011 ;
- Legea 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare ;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Cernavoda, str. Ovidiu, nr.11, Centrul de Informare Cetățeni sau la nr. de telefon 0241487142 int.127.