

S.C. UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODĂ S.R.L.	
S.A.C.T.	
INTRARE	NR. 5023
IESIRE	
Ziua 13	Luna 10 Anul 2021

CONTRACT DE MANDAT

privind incredintarea si exercitarea functiei de Director General,
in baza delegarii unora dintre atributiile de conducere ale
Consiliului de Administratie al
S.C. UTILITATI PUBLICE CERNAVODA S.R.L.

In baza Deciziei Consiliului de administratie nr. 2 din 01.10.2021, adoptata in conditiile, OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Legii societatilor nr. 31/1990 si ale Actului constitutiv al societatii, partile au convenit asupra incheierii prezentului contract de mandat privind incredintarea si exercitarea functiei de Director General, in conditiile si cu respectarea urmatoarelor clauze:

Art. I. PARTILE CONTRACTANTE

S.C. UTILITATI PUBLICE CERNAVODA S.R.L., cu sediul in Cernavoda, str. Fundatura Viorelelor, nr 2A, telefon 0241/487151, cod IBAN RO42BRDE140SV90886041400 deschis la BRD Sucursala Cernavoda, cod unic de inregistrare 27477177, nr. de ordine in Registrul Comertului J13/1823/2010, in calitate de MANDANT, reprezentata prin domnul **LIVADARU GABRIEL CATALIN**, in calitate de Presedinte al Consiliului de Administratie al societatii, denumita in continuare si „Societatea”

DI. RADULESCU LUCIAN, cetatean roman, avand CNP: 1700307130580, nascut pe data de 07.03.1970, in orasul Cernavoda, judetul Constanta, domiciliat in orasul Cernavoda, judetul Constanta, str. Mihail Sadoveanu, nr. 8, Sc.A, Et.2, Ap.4, identificat prin CI seria K.Z., nr. 706659, emis de SPCLEP Cernavoda, la data de 02.04.2021, in calitate de MANDATAR, denumit in continuare si „DIRECTOR GENERAL”

Art. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract consta in stabilirea cadrului conventional privind incredintarea si exercitarea functiei de Director General in baza delegarii de catre Consiliul de Administratie al societatii catre Directorul General a unora dintre atributiile de conducere ale acestui organ de gestiune, in limitele permise de lege, de actul constitutiv si de Deciziile Consiliului de Administratie, in scopul realizarii obiectului de activitate al societatii, mai putin competentele expres rezervate de lege si/sau de actul constitutiv al Adunarii Generale a Actionarilor si Consiliului de Administratie.

Art. III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul mandat este dat pentru perioada determinata de 4 (patru) ani

incepand cu data de 01.10.2021 si pana la data de 30.09.2025, cu posibilitatea prelungirii pentru motive temeinice pana la 6 luni;

3.2. Incetarea prezentului contract se poate face prin una dintre urmatoarele modalitati:

- renuntarea mandatarului la mandat, cu o notificare prealabila de cel putin 30 de zile;
- revocarea mandatului de catre Consiliul de Administrate, prin acordul partilor;
- expirarea termenului aratat la paragraful 3.1.;
- prin orice alte modalitati permise sau prevazute in mod expres de lege si de actul constitutiv;

3.3. Prezentul contract nu este si nu poate fi afectat in nici un fel de modificarile survenite in componenta Consiliului de Administratie, pe toata durata de valabilitate a acestui contract.

Art. IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

4.1. DREPTURILE SI OBLIGATIILE SOCIETATII

4.1.1. In calitate de beneficiara directa a activitatii de conducere realizata in conditiile acestui contract, societatea este obligata sa puna la dispozitia Directorului General toate datele, informatiile si in general, toate mijloacele materiale si umane necesare realizarii, la termen si in bune conditii, a obligatiilor ce ii revin, sa suporte cheltuielile efectuate in conditiile prevazute la Art. IV., punctul 4.2. al acestui contract de care beneficiaza Directorul General si sa plateasca acestuia remuneratia prevazuta la ART. V, pct. 5.1. al prezentului contract, remuneratie incadrata ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal in vigoare la data platii;

4.1.2. Stabileste anual obiectivele si criteriile de performanta care revin Directorului General, prin decizie a Consiliului de Administratie, dupa aprobarea situatiilor financiare, stabilirea bugetului de venituri si cheltuieli si aprobarea programului de activitate pentru exercitiul financiar urmat de catre Adunarea Generala a Actionarilor, obiective si criterii ce vor constitui anexa la prezentul contract;

4.1.3. Societatea este obligata ca, prin intermediul Consiliului de Administratie si a fiecarui administrator neexecutiv, sa supravegheze activitatea Directorului General;

4.1.4. Sa retina si sa vireze, in numele si pe seama Directorului General, in cuantumul si la termenele impuse de lege, impozitul pe venit si contributiile obligatorii aferente acestuia nascute din derularea prezentului contract;

4.1.5. In cazul revocarii mandatului Directorului General, inainte de expirarea duratei acestui contract, fara just motiv, sa achite acestuia daune interese in suma egala cu valoarea remuneratiei fixe brute pe care era indreptatit sa o incaseze pana la sfarsitul mandatului. Neindeplinirea criteriilor de performanta constituie just motiv pentru revocare;

4.1.6. Directorul General are dreptul sa beneficieze de 25 zile de concediu de odihna anual pentru care va primi indemnizatie de concediu egala cu media zilnica a remuneratiei prevazuta ,multiplicata cu numarul de zile de concediu de odihna. In cazul

incetarii mandatului înainte de efectuarea concediului de odihna convenit , Directorul General are dreptul la compensarea in bani a zilelor de concediu convenite si neefectuate, pentru o perioada de cel mult 18 luni;

4.1.7. Directorul General are dreptul sa beneficieze de descarcarea de gestiune la finalul mandatului;

4.1.8. Directorul General are dreptul sa beneficieze de drepturile stabilite de legislatia privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale, legislatia privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea fortei de munca precum si din legislatia privind asigurarile de sanatate , potrivit art. 152 alin. 3 din Legea nr. 31/1990, cu completarile ulterioare, privind societatile comerciale;

4.1.9. Directorul General are dreptul sa i se considere ca vechime in munca intreaga durata de timp pentru care a fost incheiat prezentul contract, cu toate drepturile si obligatiile aferente asa cum sunt acestea prevazute de legislatia in vigoare;

4.1.10. Directorul General are dreptul sa beneficieze, in aceleasi conditii cu prevederile din contractual colectiv de munca aplicabil societatii de urmatoarele drepturi: zile libere platite pentru casatoria salariatului, pentru casatoria unui copil, nasterea unui copil, decesul sotului/sotiei, copilului, parintilor/socilor, bunicilor, fratilor/surorilor ; acordarea, daca este cazul, de concediu medical conform legii; acordarea tichetelor de masa, primelor si a altor instrumente similare acordate conform prevederilor legale .

4.1.11. Directorul General are dreptul sa participe la un program de formare profesionala cu durata minima de o saptamana /an , in care sa aiba sesiuni de instruire in domeniul guvernantei corporative, juridic ,precum si in orice alte domenii de interes, pe costurile Societatii.

4.1.12. Directorul General trebuie sa fie asigurat pentru raspundere profesionala. Plata primelor aferente acestei asigurari va fi facuta de catre societate si nu se deduce din remuneratia convenita Directorului General.

4.1.13. Directorul General poate beneficia , in conditiile legii, de asistenta de specialitate pentru fundamentarea /motivarea deciziilor luate , precum si de asistenta juridica in situatia formularii unor actiuni in pretentii de catre un tert si indreptata impotriva Directorului General in legatura cu indeplinirea atributiilor conform prezentului Contract de Mandat , Actului Constitutiv, ROF, sau cadrului legal.

4. 2. DREPTURILE SI OBLIGATIILE DIRECTORULUI GENERAL

4.2.1. Directorul General are obligatia de a aduce la indeplinire deciziile Consiliului de Administratiei si de a respecta intocmai prevederile stabilite prin contractul de mandat;

4.2.2. Remuneratia Directorului General si celelalte avantaje sunt mentionate in contractul de mandat incheiat cu Consiliul de Administratie;

4.2.3. Directorul General are urmatoarele obligatii si drepturi minimale:

- a) numeste in functie, promoveaza si concediaza personalul societatii, aproba obiectivele si indicatorii de performanta pentru personalul contractual;
- b) stabileste conditiile de angajare, negociaza contractul individual de munca, salariile personalului si primele suplimentare;

- c) stabileste si aproba politicile generale de resurse umane, precum si regulamentele interne ale societatii, cu exceptia Regulamentului de Organizare si Functionare al societatii, pe care il aproba Consiliul de Administratie;
- d) mentine relatia cu sindicatul si decide in ceea ce priveste orice aspecte legate de aceasta;
- e) aproba incheierea contractelor de asigurare de orice tip;
- f) solicita aprobarea Consiliului de Administratie pentru orice tranzactie daca aceasta are individual sau intr-o serie de tranzactii, o valoare de cel putin echivalentul in lei a 50.000 de euro;
- g) aproba deschiderea/inchiderea conturilor bancare;
- h) aproba initierea actiunilor in instanta in diferendele care pot constitui obiectul util eventual litigiu care ar afecta interesele societatii;
- i) are obligatia sa transmita Ministerului Finantelor Publice trimestrial si ori de cate ori i se solicita fundamentari, analize, situatii, raportari si orice alte informatii referitoare la indicatorii economico - financiari din bugetele de venituri si cheltuieli, in formatul si la termenele stabilite prin ordin al Ministrului Finantelor Publice sau prin circulare;
- j) aproba contractele incheiate de catre societate;
- k) participa la sedintele Consiliului Local, la invitatia acesteia, precum si la sedintele Consiliului de Administratie;
- l) Exercita orice alte atributii care nu sunt date in competenta altui organ de conducere al societatii.

4.2.4. Societatea va fi reprezentata in raporturile cu tertii, inclusiv in Justitie, de catre Directorul General;

4.2.5. Directorul General elaboreaza trimestrial si prezinta Consiliului de Administratie un raport in care sunt prezentate informatii privind executia mandatului sau, schimbarile semnificative in situatia afacerilor si in aspectele externe care ar putea afecta performanta societatii sau perspectivele sale strategice;

4.2.6. Directorul General este obligat sa isi exercite mandatul incredintat personal si cu loialitate, competent si diligenta unui profesionist, in interesul societatii;

4.2.7. Obiectivele activitatii directorului general si criteriile de performanta, care sunt stabilite anual, prin decizie, de catre consiliul de administrate al societatii, dupa aprobarea de adunarea generala a actionarilor a situafiilor financiare si a bugetului de venituri si cheltuieli, pentru anul urmator, constituie, in intelesul acestui contract, obligatii de mijloace, lista anuala si descrierea acestora devin anexa la prezentul contract;

4.2.8. In scopul realizarii obligatiilor ce ii revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv si ale legii, Directorul General este obligat sa manifeste diligenta unui bun proprietar si sa ia toate masurile necesare conducerii societatii, in limitele obiectului de activitate statutar, fara a incalca competentele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru consiliul de administrate sau adunarea generala a actionarilor, in spiritul conservarii si dezvoltarii patrimoniului societatii si al principiului cresterii continue a profitabilitatii activitatii statutare a societatii, in

vederea realizării de profit;

4.2.9. Societatea va fi reprezentată în raporturile cu terții, inclusiv în Justiție, de către Directorul General;

4.2.10. Directorul General elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de Administrație un raport în care sunt prezentate informații privind executia mandatului sau, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice;

4.2.11. Directorul General este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competent și diligentă unui profesionist, în interesul societății;

4.2.12. Obiectivele activității directorului general și criteriile de performanță, care sunt stabilite anual, prin decizie, de către consiliul de administrație al societății, după aprobarea de adunarea generală a acționarilor a situațiilor financiare și a bugetului de venituri și cheltuieli, pentru anul următor, constituie, în înțelesul acestui contract, obligații de mijloace, lista anuală și descrierea acestora devin anexa la prezentul contract.

4.2.13. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, Directorul General este obligat să manifeste diligentă unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru consiliul de administrație sau adunarea generală a acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit;

4.2.14. În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure Directorului General următoarele drepturi și facilități:

- să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, la nivelul baremurilor aprobate în C.A.;
- să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, telefon mobil, un laptop, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;

4.2.15. La decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor să se facă pe baza unui decont aprobat de Consiliul de Administrație al societății;

4.2.16. Directorul General este obligat să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, C.A. și/sau A.G.A., după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;

4.2.17. Directorul General este obligat să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății;

4.2.18. Directorul General este obligat să păstreze confidențialitatea tuturor

datelor si informatiilor calificate ca atare prin reglementarile legale ori cele interne ale societatii si sa ia toate masurile operative care se impun in vederea realizarii unui astfel de obiectiv;

4.2.19. Directorul General este obligat sa isi foloseasca toata priceperea, experienta si toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispozitie de catre societate, in vederea conducerii activitatii acesteia astfel incat sa ajunga la indeplinirea prevederilor din bugetul de venituri si cheltuieli aprobat de adunarea generala a actionarilor;

4.2.20. Directorul General este obligat sa coordoneze, supravegheze si sa controleze permanent, in colaborare cu auditorul intern, activitatea celorlalte persoane avand titulatura functiei de Director, dar care nu indeplinesc cerintele legale pentru a avea o astfel de calitate in sensul prevederilor art. 143, alina 5 din Legea nr. 31/1990, republicata in 2004, in redactarea data de Legea nr. 441/2006, persoane cu care societatea a incheiat contracte de munca, in vederea indeplinirii criteriilor de performanta convenite si sa dispuna masuri in consecinta;

4.2.21. Directorul General este obligat sa participe la sedintele Consiliului de Administratie si ale Adunarilor Generale ale Actionarilor si sa prezinte rapoarte scrise la fiecare sedinta a organului de gestiune al societatii, inclusiv cu privire la modul de indeplinire a deciziilor anterioare ale respectivelor organe;

4.2.22. Directorul General este obligat sa puna la dispozitia Consiliului de Administratie, in modalitatea cea mai potrivita, toate documentele si informatiile necesare pentru cunoasterea si analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de catre acesta la Ordinea de zi, cu cel puțin 24 de ore înainte de data si ora programata pentru tinerea sedintei; in cazuri exceptionale (sedinte extraordinare), aceasta durata poate fi redusa la 3 ore;

4.2.23. Directorul General este obligat sa informeze lunar Consiliul de Administratie, cu privire la activitatea de conducere operativa a societatii desfasurata pe perioada precedenta, raport ce va cuprinde, cel puțin, operatiunile intreprinse pe perioada raportata si cele avute in vedere pentru perioada urmatoare, precum si neregulile constatate cu ocazia indeplinirii atributiilor sale;

4.2.24. Directorul General este obligat sa expuna opinia personala, motivata, in cadrul sedintei Consiliului de Administratie pe marginea punctelor inscise pe ordinea de zi si sa faca propuneri fundamentate si argumentate de luare a unor masuri necesare bunei conduceri a societatii si desfasurarii activitatii si sa ceara notarea opiniei sale in procesul-verbal de sedinta in cazul in care are o opinie diferita de cea a administratorilor;

4.2.25. Directorul General este obligat sa prezinte Consiliului de Administratie Planul de Management referitor la activitatea si strategia de perspectiva a societatii;

4.2.26. Directorul General este obligat sa informeze in scris si in mod operativ pe administratori si pe auditorul intern despre orice acte si fapte de incalcare a dispozitiilor legale, statutare, a Hotararilor Adunarilor Generale ale Actionarilor sau Deciziilor Consiliului de Administratie de catre celelalte categorii de salariati avand titulatura de Directori, de care a luat cunostinta cu prilejul executarii acestui contract;

4.2.27. Directorul General este obligat sa duca la indeplinire Deciziile Consiliului de Administratie, intocmai si la timp;

4.2.28. Directorul General este obligat sa raspunda patrimonial si personal pentru pagubele suferite de societate in cazul in care nu a indeplinit, cu vinovatie, Deciziile Consiliului de Administratie;

4.2.29. Directorul General este exclusiv raspunzator pentru pagubele suferite de societate in cazul luarii unor decizii eronate de catre Consiliul de Administratie care s-au bazat pe informatiile furnizate de catre Directorul General, informatii care se dovedesc a fi eronate si/sau incomplete;

4.2.30. In cazul in care Directorul General nu va putea sa puna in executare o decizie a Consiliului de Administratie sau cand, desi ar putea sa o puna in aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce in mod evident si cert la prejudicierea societatii este obligat sa informeze deodata si motivat Consiliul de Administratie despre astfel de imprejurari, in caz contrar fiind tinut raspunzator pentru neexecutarea si/sau repararea prejudiciului astfel cauzat;

4.2.31. In scopul angajarii ori sanctionarii, inclusiv prin desfacerea contractelor de munca unor persoane avand functii de conducere, inclusiv a acelor care au denumirea functiei de Director, Directorul General este obligat sa faca propuneri motivate Consiliului de Administratie care va decide in consecinta.

4.2.32. Angajaza personalul societatii, cu exceptia persoanelor nominalizate in propozitia anterioara, in conditiile organigramei aprobate de adunarea generala a actionarilor sau Consiliul de Administratie, dupa caz;

4.2.33. In temeiul calitatii sale de mandatar specializat, Directorul General raspunde fata de societate pentru neindeplinirea, din culpa sau cu intente, a indatoririlor ce-i revin potrivit legii si/sau actului constitutiv, pentru intreaga perioada aferenta exercitarii mandatului incredintat potrivit acestui contract;

4.2.34. Directorul General, ca orice mandatar, este obligat sa dea socoteala societatii despre modul de ducere la indeplinire a mandatului incredintat prin acest contract, atat pe parcursul executarii, cat si la incetarea acestuia, din orice cauza;

4.2.35. Fara autorizarea expresa a Consiliului de Administratie al societatii, Directorul General nu va avea dreptul sa divulge tertilor informatiile confidente la care a avut acces, in virtutea functiei sale, precum si secretele comerciale si/sau industriale pentru o perioada de trei ani de la incetarea acestui contract, din orice cauza, sub sanctiunea raspunderii pentru daunele pe care le va putea incerca societatea ca efect al incalcarii unei astfel de obligatii;

4.2.36. Directorul General nu va putea ocupa, fara autorizarea Consiliului de Administratie, functia de Director General, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, dupa caz, auditor intern ori asociat cu raspundere nelimitata, in alte societati concurente sau avand acelasi obiect de activitate, nici exercita acelasi cornert sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane.

4.2.37. Directorul General are dreptul de a propune Consiliului de Administratie schimbarea sau completarea obiectului secundar de activitate;

4.2.38. Directorul General are dreptul de a propune Consiliului de Administratie infiintarea sau desfiintarea unor sedii secundare, puncte de lucru, sucursale, agentii, reprezentante sau alte asemenea unitati fara personalitate juridica;

4.2.39. Directorul General are dreptul de a propune programul de investitii si

dezvoltare si urmareste incadrarea acestuia in limitele prevazute de bugetul de venituri si cheltuieli al societatii;

4.2.40. Directorul General analizeaza si propune Consiliului de Administratie organigrama, statul de functii si numarul de personal al societatii, in vederea aprobarii acestora;

4.2.41. Directorul General propune Regulamentul de Organizare si Functionare al societatii comerciale, avizeaza Regulamentul Intern al societatii, intocmit de catre conducerea executiva cu consultarea sindicatului si aproba contractul colectiv de munca;

4.2.42. Directorul General supune anual Adunarii Generale a Actionarilor, in termen de pana la 150 de zile de la inchiderea exercitiului economico - financiar, raportul administratorilor, bilantul contabil si contul de profit si pierderi pe anul precedent;

4.2.43. Directorul General propune Consiliului de Administratie si Adunarii Generale a Actionarilor, planul de administrare a societatii pentru perioada mandatului, inclusiv programul de activitate si proiectul de buget de venituri si cheltuieli al societatii pentru anul urmator;

4.2.44. Directorul General raspunde pentru administrarea eficienta in conditiile legii a patrimoniului primit in administrare de la actionari;

4.2.45. Directorul General depune, in baza imputernicirii acestuia de catre Adunarea Generala a Actionarilor, la Registrul Comertului, dupa fiecare modificare a Actului constitutiv, actul modificator si textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificarile care vor fi inregistrate in temeiul hotararii judecatorului delegat;

4.2.46. Directorul General exercita orice alte atributii stabilite prin actele normative in vigoare si alte prerogative incredintate de catre Consiliul de Administratie;

4.2.47. Directorul General propune programe de restructurare a societatii;

Art. V. REMUNERATIA DIRECTORULUI GENERAL

5.1. Pentru exercitarea prezentului mandat Directorul General are dreptul, in baza Hotararii Consiliului de Administratie, in limitele prevazute de actul constitutiv sau prin Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor, dupa caz la o remuneratie fixa bruta lunara, platibila incepand cu data de 20 ale fiecărei luni, in suma de lei brut, la care se adauga sporul de vechime, al carei quantum se va putea renegocia anual;

5.2. Prin decizia Consiliului de Administratie, Directorul General poate primi si bonusuri in functie de indeplinirea obiectivelor cuprinse in planul de administrare si a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari aprobati. Componenta variabila , precum si conditiile de revizuire a obiectivelor si indicatorilor de performanta se stabilesc prin act aditional la prezentul Contract.

Art. VI. FORTA MAJORA

6.1. Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial a oricarei obligatii care

ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, in acceptiunea sa de eveniment imprezibil si insurmontabil;

6.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti evenimentul, in termen de 3 zile de la producere si sa intreprinda toate masurile posibile in vederea reducerii consecintelor lui;

6.3. Daca in termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune interese.

Art. VII. LITIGII

7.1. Toate litigiile izvorate din interpretarea si executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabila. In situatiile in care rezolvarea amiabila nu este posibila, toate litigiile vor fi solutionate de catre instantele judecatoresti competente potrivit dreptului comun.

Art. VIII. CLAUZE SPECIALE si DISPOZITII FINALE

8.1. Prezentul contract se completeaza cu dispozitiile cuprinse in actul constitutiv al societatii, in Hotararile Adunarilor Generale ale Actionarilor, in Deciziile Consiliului de Administratie, precum si cu dispozitiile Legii societatilor comerciale, ale Legii pietei de capital, daca este cazul, ale Codului civil si ale Codului comercial;

8.2. Prevederile prezentului contract si ale anexelor la acesta sunt confidentiale;

8.3. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

Prezentul contract a fost incheiat azi, **01.10.2021** si reprezinta vointa reala a partilor contractante, inlaturand orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara perfectarii lui.

Prin semnarea prezentului contract se considera ca mandatarul a acceptat in mod expres mandatul dat de Consiliul de Administratie, in conditiile Legii societatilor comerciale.

Prezentul Contract de Mandat contine un numar de 9 file si a fost redactat in 2 exemplare.

MANDANT,

Utilitati Publice Cernavoda SRL,
reprezentata prin Presedintele
Consiliului de Administratie

Livadaru Gabriel Catalin



MANDATAR,

Director General,

Radulescu Lucian

