

CONTRACT DE MANDAT (ADMINISTRARE)

Nr. 33931 din data de 01.10.2021

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Orașul Cernavoda prin Consiliul Local - persoană juridică română de drept public, cu sediul în str. Ovidiu, nr.11, cod poștal 905200, județul Constanța, tel: 0241.487.101, 0241.487.118, fax.:0241.239.579, cod fiscal RO 4304568, **în calitate de asociat unic** al Societății „Utilități Publice Cernavoda” S.R.L., cu sediul social în orașul Cernavoda, Str. Fundătura Viorelelor, nr 2A, județul Constanța, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J13/1823/2010, având CUI: 27477177, contul nr.: RO28BRDE140SV91612851400, reprezentată prin Primar Negoită Liviu Cristian, în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 6, din data de 30.09.2021 (denumită în continuare "Societatea") și

DI Rădulescu Lucian, domiciliat în Cernavoda, Str. _____ ,
identificat cu CI, seria _____ , eliberată de SPCLEP Cernavoda, la data de _____ ,
CNP _____ , (denumit/ă în continuare "Administratorul") și

denumite în continuare în mod individual "**Partea**" și în mod colectiv "**Părțile**",

AVÂND ÎN VEDERE CĂ

- A. în urma Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 6 din data de 30.09.2021 a Societății, DI Rădulescu Lucian a fost numit în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Societății „Utilități Publice Cernavoda” S.R.L;
- B. Potrivit OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, coroborate cu prevederile Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Societății „Utilități Publice Cernavoda” S.R.L., cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

s-a încheiat prezentul contract de administrare (denumit în continuare "**Contractul**") potrivit următorilor termeni și condiții:

1. Obiectul Contractului

În temeiul prezentului Contract, Administratorul se obliga să participe la administrarea Societății în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Societății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și prevederile prezentului Contract.

2. Durata Contractului

- 2.1. Prezentul Contract se încheie pe o durată de 4 ani, cu începere de la data de 01.10.2021, respectiv până la data de 30.09.2025 , cu posibilitatea prelungirii pentru motive temeinice până la maxim 6 luni.

- 2.2. La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Părți va înceta.
- 2.3. Durata mandatului Administratorului poate fi prelungită numai prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor în conformitate cu Actul Constitutiv.

3. Obligațiile Administratorului

- 3.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.
- 3.2. Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membrii ai Consiliului de Administrație:
 - 3.2.1. Ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților;
 - 3.2.2. Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
 - 3.2.3. Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
 - 3.2.4. Încheierea contractului de mandat cu directorul general al societății;
 - 3.2.5. Numirea și revocarea, în baza propunerii directorului general, a directorilor executivi ai societății, aprobarea atribuțiilor acestora, a formei și conținutului contractului în baza căruia aceștia sunt angajați, stabilirea obiectivelor de performanță și remunerației directorilor executivi, care nu va depăși remunerația acordată directorului general;
 - 3.2.6. Supravegherea activității directorilor executivi și directorului general;
 - 3.2.7. Elaborarea raportului anual privind activitatea societății, conform art. 56 din OUG 109/2011, publicarea acestuia pe pagina de internet a societății și convocarea Adunării Generale a Asociaților pentru aprobarea acestuia, precum și implementarea hotărârilor acestuia;
 - 3.2.8. Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit prevederilor legale;
 - 3.2.9. Propune Adunării Generale schimbarea sau completarea obiectului secundar de activitate;
 - 3.2.10. Propune Adunării Generale înființarea sau desființarea unor sedii secundare, puncte de lucru, sucursale, agenții, reprezentante sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
 - 3.2.11. Aprobă programul de investiții și dezvoltare și urmărește încadrarea acestuia în limitele prevăzute de bugetul de venituri și cheltuieli al societății;

- 3.2.12. Elaborează propriul regulament de organizare și funcționare;
- 3.2.13. Analizează și propune Adunării Generale a Asociațiilor organigrama, statul de funcții și numărul de personal al societății, în vederea aprobării acestora;
- 3.2.14. Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății, avizează Regulamentul Intern al societății, întocmit de către conducerea executivă cu consultarea sindicatului;
- 3.2.15. Acorda mandat directorului general pentru negocierea clauzelor Contractului Colectiv de Munca al societății;
- 3.2.16. Supune anual Adunării Generale a Asociațiilor, în termen de până la 150 de zile de la închiderea exercitiului economico-financiar, raportul administratorilor, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent;
- 3.2.17. Administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță
- 3.2.18. Propune Adunării Generale a Asociațiilor programul de activitate și proiectul de buget de venituri și cheltuieli al societății pentru anul următor;
- 3.2.19. Răspunde pentru administrarea eficientă în condițiile legii a patrimoniului primit în administrare de la asociatul unic, Orașul Cernavoda prin Consiliul Local;
- 3.2.20. Depune, în baza împuternicirii acestuia de către Adunarea Generală a Asociațiilor, la Registrul Comerțului, după fiecare modificare a Actului constitutiv, actul modificator și textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările care vor fi înregistrate în temeiul hotărârii judecătorului delegate;
- 3.2.21. Exerciți orice alte atribuții stabilite prin actele normative în vigoare;
- 3.2.22. Aprobă programe de restructurare a societății;
- 3.2.23. Aprobă criteriile de performanță specifice, precum și obiectivele cuantificate privind reducerea creanțelor și plăților restante, a pierderilor și creșterea productivității muncii, care se actualizează anual, în baza unei anexe la contractul de mandat al directorului;
- 3.2.24. Dispune măsuri pentru urmărirea lunară a execuției contractului de mandat al directorului general și al celorlalți directori și, în cazul neîndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin anexa la contract, poate diminua remunerația lunară, proporțional cu gradul global de neîndeplinire a acestora, dar nu mai mult de 10% din nivelul remunerației. În cazul îndeplinirii pe perioada cumulată de la începutul anului a obiectivelor

si criteriilor de performanta stabilite prin contractul de mandat, la sfârșitul anului, sumele reținute se restituie;

- 3.2.25. Aproba planul de management al directorului general si indemnizația acestuia in limitele stabilite de Adunarea Generala a Asociațiilor, precum si indemnizația secretarului Consiliului de Administrație.
- 3.2.26. Evaluează anual activitatea directorilor împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.
- 3.2.27. Atribuțiile Consiliului de Administrație menționate la literele: 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6., 3.2.7, 3.2.8, nu pot fi delegate directorilor si nici președintelui Consiliului de Administrație, conform prevederilor legale in vigoare.
- 3.2.28. Participarea la Ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot;
- 3.2.29. Participarea la ședințele comitetului de nominalizare și remunerare, precum si la ședințele altor comitete consultative ale Consiliului de Administrație, în cazul în care Administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum si la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;
- 3.2.30. Respectarea pe toata perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- 3.2.31. Convocarea Adunărilor Generale ale Asociațiilor, se va face prin decizie a Consiliului de Administrație, ori de cate ori este nevoie;
- 3.2.32. Organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății;
- 3.2.33. Îndeplinirea obiectivelor/criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. I care fac parte integrantă din prezentul Contract.
- 3.2.34. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Adunarea Generală a Asociațiilor, cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de Adunarea Generală a Asociațiilor și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de Adunarea Generală a Asociațiilor, precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Acruului Constitutiv și orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate.
- 3.2.35 Administratorul are obligația de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al asociațiilor.

- 3.2.36 Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la art. 3.2.35 de mai sus dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații de afaceri.
- 3.2.37 Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul Contract.
- 3.2.38 Administratorul poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți/întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, cu respectarea restricțiilor/limitărilor impuse prin prezentul Contract și prevederile legale aplicabile.
- 3.2.39 Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate. În orice caz, toate afacerile dintre Societate și persoanele înrudite cu Administratorul (sau societățile controlate de acestea) trebuie să respecte standardele de activitate normale ale Societății.
- 3.2.40 Administratorul informează asociatul unic, în cadrul primei Adunări Generale a Asociațiilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția asociațiilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine Administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.
- 3.2.41 Administratorul informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Asociațiilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.
- 3.2.42 Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al Societății. În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract; Administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Adunării Generale a Asociațiilor Societății, în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv.
- 3.2.43 Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității Societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor Societății. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății.
- 3.2.44 Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de Administrație în Actul Constitutiv, în reglementările interne ale Societății și în orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate și va

participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

3.2.45 Activitatea Administratorului va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta/aceasta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna, din când în când.

3.2.46 Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflict de interese și tranzacții stabilite în reglementările/politicile Societății și de către Adunarea Generală a Asociaților și va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății.

3.2.47 În cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății și în prevederile legale aplicabile.

3.3. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv OUG 109/2011 și Legea privind Societățile Comerciale, Administratorul:

- a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;
- b) va dedica toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;
- c) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;
- d) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor distribuite de Societate;

4. Drepturile Administratorului

4.1 Administratorul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitate sa de membru al Consiliului de Administrație, la o indemnizație fixă lunară în cuantum de 15% din indemnizația lunară a directorului general.

4.2 Plata indemnizației lunare se va face până la sfârșitul lunii pentru care remunerația este cuvenită Administratorului, în contul bancar RO54RNCB0116014870810002 deschis de Administrator la BCR. Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursa, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.

În caz de neîndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat indemnizația lunară se diminuează proporțional. Administratorul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în relațiile cu directorii, în limitele prevăzute în prezentul Contract, Actul Constitutiv și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

4.3 Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.

- 4.4 Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație, cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii.
- 4.5 Administratorul poate să propună Consiliului de Administrație angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale. Decizia asupra contractării unor asemenea servicii va fi luată în cadrul Consiliului de Administrație, Societatea urmând a fi angajată de persoanele abilitate conform prevederilor actului constitutiv al Societății. Onorariile plătite pentru aceste servicii vor fi comunicate Adunării Generale a Asociațiilor.

5. Obligațiile Societății prin Adunarea Generală a a Asociațiilor

- 5.1 Societatea are, în principal, următoarele obligații:
- 5.1.1 plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract și suportarea costurilor asigurării de răspundere profesională a Administratorului;
- 5.1.2 decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;
- 5.1.3 plata de daune interese, având o valoare echivalentă cu pana la șase remunerații nete lunare, în cazul revocării Administratorului, fără justă cauză.
- 5.1.4 suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legătura cu activitatea Societății, în limitele bugetate și aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor.
- 5.1.5 asigurarea deplinei libertăți Administratorului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv al Societății.
- 5.1.6 Societatea se obligă să notifice Administratorului orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora.
- Modificările respective vor fi opozabile Administratorului de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract.
- 5.1.7 Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Administratorul colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

6. Drepturile Societății prin Adunarea Generală a a Asociațiilor

- 6.1 Societatea are, în principal, următoarele drepturi:
- 6.1.1 De a pretinde Administratorului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și prezentul Contract;
- 6.1.2 De a pretinde Administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Aceasta prevedere nu va împiedica Consiliul de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Adunarea Generală a Asociațiilor sau către autoritățile

relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Actul Constitutiv al Societății, decizii ale Adunării Generale a Asociațiilor sau orice ghiduri/politici stabilite/urmate de Societate;

6.1.3 de a obține daune-interese de la Administrator în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului Contract și ale Actului Constitutiv al Societății.

6.1.4 De a solicita informații Administratorului cu privire la exercitarea mandatului

6.1.5 De a evalua anual activitatea Administratorului, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări și va viza atât execuția contractului de mandat cât și a planului de administrare.

6.1.6 De a evalua performanțele colective ale consiliului de administrație ca un întreg.

7. Informații Confidențiale

7.1 Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul "**Informații Confidențiale**" înseamnă și include:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) orice informație dobândită de Administrator în cursul exercitării mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății („Concurentul”) pentru a concura cu succes împotriva Societății; c) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

7.2 Administratorul se obligă să păstreze confidențialitatea Informațiilor Confidențiale conform prezentului Contract, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract, pe toată durata mandatului precum și după încetarea mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

7.3 Administratorul se obligă să nu dezvăluie Informații Confidențiale niciunei persoane, cu excepția cazului în care există acordul prealabil scris al Societății, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract.

7.4 Nicio prevedere de mai sus nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Adunarea Generală a Asociațiilor sau către autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Actul Constitutiv al Societății, decizii ale Adunării Generale a Asociațiilor sau orice ghiduri/politici stabilite/urmate de Societate.

8. Răspunderea Părților

8.1 Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv,

hotărârile Adunării Generale a Acționarilor precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

- 8.2 Administratorul răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de Administrație, împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe cenzori sau auditorii interni.
- 8.3 Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.
- 8.4 În cazul revocării fără justă cauză a Administratorului Societatea va plăti Administratorului daune-interese în cuantumul a pana la șase remunerații nete lunare. Pentru evitarea oricăror neînțelegeri, revocarea ca urmare a aplicării metodei votului cumulativ va fi considerată revocare cu justă cauză în înțelesul Părților, potrivit legii.
- 8.5 Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

9. Încetarea Contractului

- 9.1 Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.
- 9.2 La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată Societății toate informațiile în formă materială furnizate de Societate și aflate în posesia Administratorului, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care Societatea solicită încetarea oricărei activități a Administratorului.
- 9.3 Incetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:
- renunșarea Administratorului la mandatul de Administrator, prin transmiterea de către Administrator a unei notificări cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;
 - expirarea duratei mandatului de Administrator;
 - revocarea mandatului de către Societate, de la data Hotărârii Adunării Generale a Asociaților, fără a fi necesară oferirea unei înștiințări scrise prealabile, oferirea vreunui motiv al denunțării Contractului și fără intervenția instanței de judecată;
 - rezilierea prezentului Contract de către oricare din Părți în cazul în care cealaltă Parte își încalcă sau este în culpă în mod semnificativ cu privire la obligațiile prevăzute în prezentul contract (ex. neîndeplinirea indicatorilor de performanță înscrși în contractual de mandate din modve imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandate, etc). În caz de culpă, ce nu poate fi remediată sau care, deși putea fi remediată, nu a fost remediată în termen de 5 zile calendaristice de la primirea înștiințării scrise, rezilierea va avea loc de drept la data expirării perioadei de mai sus de 5 zile calendaristice, fără intervenția instanței de judecată în acest sens, debitorul obligației neexecutate fiind de drept în întârziere de la data scadenței obligației respective. Partea care

nu se află în culpă va transmite celeilalte părți o Notificare prin care o va informa pe aceasta din urmă asupra faptului că și-a exercitat dreptul de a rezilia prezentul Contract în baza acestei clauze, din cauza neremedierii încălcării obligației contractuale în termenul de 5 zile calendaristice acordat pentru remediere de către Partea care nu se află în culpă.

- e. prin "Incapacitate" în cazul în care Administratorul este fizic sau psihic incapabil să-și execute sarcinile obișnuite pe o durată condnuă de 60 de zile sau este pus sub interdicție.
- f. prin decesul administratorului
- g. insolvabilitatea sau falimentul societății de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare

9.4 De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu Adunării Generale a Asociațiilor raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative celorlalți membrii ai Consiliului de Administrație sau administratorului(ilor) nou numit(ti).

10. Litigii

10.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cei mult 30 zile calendaristice de la notificare.

10.2 Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusa competenței instanțelor judecătorești din România

11. Alte clauze

11.2 Prezentul Contract poate fi modificat sau completat numai prin hotărâre a Adunării Generale a a Asociațiilor Societății, ca urmare modificărilor legislative de natura a afecta prevederile contractuale în vigoare.

11.3 Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

11.4 Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

11.5 Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă):

- a) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc,
- b) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau
- c) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poșta recomandată.

11.6 În cazul în care, oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresa va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza

prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

11.7 Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

11.8 Prevederile prezentului Contract vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

Încheiat astăzi 01.10.2021, în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Asociat unic,

Orașul Cernavodă prin Consiliul Local

Reprezentat de Primar Negoiță Liviu Cristian



OBIECTIVELE/CRITERIILE DE PERFORMANTA

I. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

1. EVOLUȚIA VOLUMULUI DIN ACTIVITATEA DE EXPLOATARE

- a) Cifra de afaceri să reprezinte minim 80% din veniturile aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli anual;
- b) Volumul producției să nu fie mai mic decât volumul cheltuielilor într-un an calendaristic

2. EVOLUȚIA REZULTATELOR FINANCIARE DIN ACTIVITATEA DE EXPLOATARE

- a) Păstrarea balanței venituri-cheltuieli, pozitivă într-un an calendaristic;
- b) Reducerea cheltuielilor de producere energie termică pentru încălzire și apă caldă de consum.

II. CRITERII DE PERFORMANȚĂ

1. Menținerea gradului de încălzire peste 80 % anual.
2. Menținerea parametrilor tehnici distribuție de căldură și apă caldă de consum în conformitate cu prevederile ordinelor președintelui ANRE.
3. Păstrarea coeficientului de reclamații privind prestarea serviciilor sub 5% din numărul de abonați.
4. Remedierea avariilor din exploatare în 48 de ore de la data anunțării acestora.
5. Menținerea ponderii cheltuielilor cu personalul în valoarea adăugată, în limitele bugetului aprobat prin HCL.
6. Menținerea consumului specific de energie electrică în prevederile bugetului aprobat prin HCL.

Asocîiat unic,

Orașul Cernavodă prin Consiliul Local

Reprezentat de Primar Negoiță Liviu – Cristian

Neconcurență

Pe perioada exercitării mandatului sau in Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, precum și după încetarea acestuia, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate cu același obiect de activitate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, să înceteze sau să modifice în orice mod relația sa cu Societatea;
- b) afecta ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Societății (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre furnizorii acesteia.

Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Orice încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Administrator îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

Asociat unic,

Orașul Cernavodă prin Consiliul Local

Reprezentat de Primar Negoită Liviu A. Cristian