

## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume RADULESCU LUCIAN  
Adresă CERNAVODA, JUD. CONSTANTA, ROMANIA,  
COD POSTAL 905200  
Telefon  
Fax -  
E-mail scupcsact@yahoo.ro  
Naționalitate(-tăți) Romana  
Data nașterii  
Sex Masculin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Perioada **Octombrie 2016 - prezent**  
Funcția sau postul ocupat **Administrator in CA/Director General la SC Utilitati Publice Cernavoda SRL**  
Activități și responsabilități principale **Administrator in CA – obligatii :**

- Ducerea la indeplinire a hotararilor AGA
- Stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii
- Stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar, precum si aprobarea planificarii financiare
- Incheierea contractului de mandat cu directorul general al societatii
- Numirea si revocarea ,in baza propunerii directorului general , a directorilor executivi ai societatii ,aprobarea atributiilor acestora, a formei si continutului contractului in baza caruia acestia sunt angajati, stabilirea obiectivelor de performanta si a remuneratiei acestora
- Elaborarea raportului anual privind activitatea societatii, conf. Art. 56 din OUG 109/2011
- Aproba programul de investitii si dezvoltare si urmareste incadrarea acestuia in limitele prevazute de bugetul de venituri si cheltuieli al societatii
- Analizeaza si propune AGA organigrama , statul de functii si nr. de personal al societatii
- Propune spre aprobare planul de administrare pe durata mandatului
- Aproba programele de restructurare ale societatii
- Supune anual AGA inchiderea exercitiului economico-financiar ,raportul administratorilor ,bilantul contabil si contul de profit si pierdere pe anul precedent
- Are obligatia de a-si executa sarcinile in conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale si de a-si exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator , cu loialitate in interesul societatii si al asociatilor

**Director general – obligatii :**

- Are obligatia de a duce la indeplinire deciziile CA si de a respecta intocmai prevederile stabilite prin contractul de mandat
- Numeste in functie , promoveaza si concediaza personalul societatii , aproba obiectivele si indicatorii de performanta pentru personalul contractual
- Stabileste conditiile de angajare, negociaza contractul colectiv de munca, salariile personalului si primele suplimentare
- Aproba contractele incheiate de societate , participa la sedintele Consilului Local, la sedintele CA
- Reprezinta societatea in reletile cu tertii, inclusiv in justitie

- Este obligat sa coordoneze, supravegheze si sa controleze permanent , in colaborare cu AUDITORUL INTERN activitatea celorlalti directori din cadrul societatii
- Sa prezinte CA planul de management referitor la activitatea si strategia de perspectiva a societatii
- Este obligat sa duca la indeplinire Deciziile CA intocmai si la timp
- Are obligatia de a-si executa sarcinile in conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale si de a-si exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun profesionist , cu loialitate in interesul societatii .

Numele și adresa angajatorului	SC Utilitati Publice Cernavoda SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Furnizare de abur si aer conditionat - cod CAEN 3530
Perioada	<b>martie 2012 – octombrie 2016</b>
Funcția sau postul ocupat	Director Agentia nr. 1 Cernavoda
Activități și responsabilități principale	Asigura conducerea, coordonarea si controlul activitatii agentiei, administrarea si gestionarea patrimoniului incredintat; Coordoneaza activitatea de consiliere si analiza a dosarelor de credit; Organizeaza si raspunde de activitatea de cunoastere a clientelei; Organizeaza activitatea de casierie si tezaur si asigura controlul cu privire la valorile ce intra si ies din tezaurul agentiei; Asigura si este raspunzator pentru cunoasterea reglementarilor interne ale Bancii de catre sine si salariatii din subordine, precum si de aplicarea acestora in agentie; Mentine permanent si in mod activ relatiile cu clientii existenti si potentiali pentru cresterea afacerilor si realizarea obiectivelor de vanzari; Reprezinta Banca in relatiile cu tertii in plan local, conform competentelor; Organizeaza activitatea privind prevenirea si combaterea spalarii banilor cu respectarea prevederilor legale in vigoare si a reglementarilor interne ale Bancii; Organizeaza activitatea de identificare, evaluare, monitorizare, raportare si limitare a riscului in conformitate cu reglementarile interne de administrare a riscurilor semnificative; Organizeaza si urmareste realizarea verificarii si controlului operatiunilor efectuate in conturile clientelei; Verifica actualizarea permanenta a bazelor de date si raspunde de acuratetea raportarilor intocmite si transmise in conformitate cu normele legale si cu reglementarile interne in vigoare; Conduce si organizeaza activitatea unitatilor subordonate; Coordoneaza toate activitatile din cadrul unitatii subordonate, asigurand suport si training in domeniul de activitate; Asigura intocmirea/ actualizarea fiselor de post si anexelor pentru personalul din subordine in conformitate cu reglementarile interne; Este responsabil pentru cunoasterea si aplicarea de catre salariatii din subordine a prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare, Regulamentului Intern si a reglementarilor interne relevante pentru aria de activitate;  Raspunde de pastrarea confidentialitatii, secretului profesional, secretului bancar, conform Legii bancare si deontologiei profesionale; Respecta Codul de etica, Regulamentul de organizare si functionare al Bancii, Regulamentul Intern, inclusiv codul de conduita, Regulamentul privind organizarea si desfasurarea activitatii de aparare impotriva incendiilor, Regulamentul privind securitatea si sanatatea in munca, precum si celelalte reglementari interne in vigoare; Organizeaza, indruma si controleaza activitatea de securitate si sanatate in munca la nivelul structurii organizatorice din care face parte
Numele și adresa angajatorului	Sucursala CEC Bank Constanta/Agentia nr. 1 Cernavoda
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	<b>August 2006 – Martie 2012</b>
Funcția sau postul ocupat	Ofiter Relatii cu Clientii
Activități și responsabilități principale	Informarea clientilor privind activitatea de creditare a produselor CEC Bank; Verificarea daca solicitantii se incadreaza in categoriile de clienti eligibili; Efectuarea vizitelor pe teren la clienti pentru a analiza activitatea desfasurata si colectarea documentelor financiare si juridice; Vizualizarea bunurilor aduse in garantie; Intocmirea și semnarea impreuna cu analistul de credite a dosarelor de credit; Informarea clientilor despre decizia Comitetului de credite referitor la aprobarea/respingerea creditului; Analizarea dosarelor de credit, acordarea de credite in conditii de eficienta si prudenta bancara
Numele și adresa angajatorului	Sucursala CEC Bank Constanta/Agentia nr. 1 Cernavoda
Tipul activității sau sectorul de activitate	Compartimentul Relatii cu Clientii
Perioada	<b>Iunie 2004 – August 2006</b>
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatii la compartimentul electric si preluarea atributiilor de sef lucrare la Unitatea 2 de la Centrala Nucleara Cernavoda
Numele și adresa angajatorului	SC AMEA SA Cernavoda

Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciul Contabilitate
Perioada	<b>Noiembrie 2002 – Iunie 2004</b>
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Evidența contabilă primară, întocmirea necesarului de materiale , evidența intrărilor/iesirilor din societate, coordonarea activității societății
Numele și adresa angajatorului	SC BCM Intech Construct SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Compartimentul Economic
Perioada	<b>Iunie 2001 – Ianuarie 2002</b>
Funcția sau postul ocupat	Economist- Sef punct de lucru
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității agenției în vederea încheierii de polițe de asigurare : Casco, asigurare de locuințe, asigurare polițe de viață , RCA,etc
Numele și adresa angajatorului	SC ASTRA SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	<b>Iulie 1988 – Iunie 2001</b>
Funcția sau postul ocupat	Electrician, Sef echipa
Activități și responsabilități principale	Lucrări electrice la CNE Cernavoda – Unitatea 1 si Unitatea 2
Numele și adresa angajatorului	IAMSAT Bucuresti – SC Amea SA Cernavoda
Tipul activității sau sectorul de activitate	Compartimentul Electric
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Perioada (de la – până la)	<b>1995-2000</b>
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Ecologică Bucuresti – Facultatea de Management – Licentiat la Academia de Studii Economice Bucuresti – Facultatea de Finante, Asigurari, Banci si Burse de valori
Principalele subiecte și calificări însușite	Finante publice, finantele întreprinderii, Moneda și credit , Managementul firmei, Economia firmei, Marketing, Contabilitate
Numele calificării primite	Economist – licentiat în finante
Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	
Perioada (de la – până la)	<b>29.03.2019 – 19.04.2019</b>
Numele și tipul instituției de învățământ	SC Libro Events SRL
Principalele subiecte și calificări însușite	Resurse Umane
Numele calificării primite	Manager Resurse Umane
Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	Manager
Perioada (de la – până la)	<b>Martie 2024</b>
Numele și tipul instituției de învățământ	Expert Aktiv Group
Principalele subiecte și calificări însușite	Managementul mediului și al deșeurilor
Numele calificării primite	Manager
Nivelul în cadrul clasificării naționale	
Perioada (de la – până la)	<b>13.07.2012-13.07.2012</b>
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de pregătire al CEC Bank Constanta
Principalele subiecte și calificări însușite	Tipuri de fraudă internă – Recomandare Audit Intern Seminar Produse și servicii noi și/sau aflate în Campanie promoțională
Numele calificării primite	-
Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	Curs de perfecționare profesională
Perioada (de la – până la)	<b>06.08.2012-06.08.2012</b>
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de pregătire al CEC Bank Constanta

Principalele subiecte și calificări însușite	Internet banking – instruire vizita de lucru
Numele calificării primite	-
Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	Curs de perfecționare profesională
Perioada (de la – până la)	10.06.2011-10.06.2011
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de pregătire al CEC Bank Constanta
Principalele subiecte și calificări însușite	Seminar – prelucrare aspecte privind Politica Antifrauda in banca Seminar – Rezultatele muncii fiecarui angajat evidentiate in indicatorii BVC
Numele calificării primite	-
Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	Curs de perfecționare profesională
Perioada (de la – până la)	27.10.2010-27.10.2010
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de pregătire al CEC Bank Constanta
Principalele subiecte și calificări însușite	Prelucrare reglementari pentru active PF
Numele calificării primite	-
Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	Curs de perfecționare profesională
Perioada (de la – până la)	23.08.2010-23.08.2010
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de pregătire al CEC Bank Constanta
Principalele subiecte și calificări însușite	Utilizarea eficienta a comunicarii electronice
Numele calificării primite	-
Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	Curs de perfecționare profesională
Perioada (de la – până la)	12.04.2010-12.04.2010
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de pregătire al CEC Bank Constanta
Principalele subiecte și calificări însușite	Prelucrare rapoarte Mystery Shopping
Numele calificării primite	-
Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	Curs de perfecționare profesională
Perioada (de la – până la)	01.04.2010-01.04.2010
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de pregătire al CEC Bank Constanta
Principalele subiecte și calificări însușite	Jocuri de rol pe vanzarea produselor pentru PF
Numele calificării primite	-
Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	Curs de perfecționare profesională
Perioada (de la – până la)	20.10.2009-21.10.2009
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de pregătire al CEC Bank Constanta
Principalele subiecte și calificări însușite	Vanzare si postvanzare – experiente pozitive pentru clienti
Numele calificării primite	-
Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	Curs de perfecționare profesională

Perioada (de la – până la)	14.01.2009-14.01.2009
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de pregătire al CEC Bank Constanta
Principalele subiecte și calificări înșușite	Instruire KYC - AML
Numele calificării primite	-
Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	Curs de perfecționare profesionala
Perioada (de la – până la)	12.06.2008-12.06.2008
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de pregătire al CEC Bank Constanta
Principalele subiecte și calificări înșușite	Promovarea noului brand al Bancii
Numele calificării primite	-
Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	Curs de perfecționare profesionala
Perioada (de la – până la)	22.10.2007-24.10.2007
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de pregătire al CEC Bank Sibiu
Principalele subiecte și calificări înșușite	Tehnici profesionale în vânzări
Numele calificării primite	-
Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	Curs de perfecționare profesionala
Perioada (de la – până la)	16.09.2007-17.09.2007
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de pregătire al CEC Bank Sovata
Principalele subiecte și calificări înșușite	Analiza persoanelor juridice
Numele calificării primite	-
Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	Curs de perfecționare profesionala
Perioada (de la – până la)	06.03.2007-06.03.2007
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de pregătire al CEC Bank Constanta
Principalele subiecte și calificări înșușite	Instruire personal în cadrul programului "Suport Proactiv în Creditare – BERD SBI "
Numele calificării primite	-
Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)	Curs de perfecționare profesionala

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

Limba engleza  
Limba

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
bine	bine	bine	bine	bine

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Comunicare și relaționare (ascultare, adaptare la situații noi și neprevăzute, identificarea particularităților individuale ale interlocutorilor, adecvarea comportamentului în raport cu interlocutorii); lucrul în echipă; stăpânire de sine; îngăduință; responsabilitate

Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate de coordonare în condiții de stres; Aptitudini de documentare/informare
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Operare : DOS, Microsoft Windows NT,XP,Copiator,Fax și alte utilitare de birou Comunicare : Navigare Internet
Competențe și aptitudini artistice	Lectura, muzica, design-ul în locuințe
Alte competențe și aptitudini	-
Permis(e) de conducere	categoria B din anul 1993
Informații suplimentare	Referințe, persoane de contact : Vasile Marius – Dir. SC BCM Intech Construct SRL – Pancescu Paul – Dir. SC Amea SA – Popescu Sultana – Dir. CEC Bank Sucursala Constanta -