

CONTRACT DE MANDAT
privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General,
în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale
Consiliului de Administrație al
S.C. UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODĂ S.R.L.

În baza Deciziei Consiliului de Administrație nr.6 din 19.09.2025, adoptată în condițiile, OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legii societăților comerciale nr. 31/1990 și ale Actului Constitutiv al societății, părțile au convenit asupra încheierii prezentului Contract de Mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

Art. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODĂ S.R.L., cu sediul în Orasul Cernavodă, Str. Fundătură Viorelelor, nr.5, telefon 0241/487151, COD IBAN R042BRDE140SV90886041400 deschis la BRD Sucursala Cernavodă, cod unic de înregistrare 27477177, nr. de ordine în Registrul Comerțului J13/1823/2010, în calitate de MANDANT, reprezentată prin Livadaru Gabriel-Catalin, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație al societății, denumită în continuare „Societatea” și

Rădulescu Lucian, cetățean român, având CNP _____, născut la data de _____, în Orasul Cernavodă, Județul Constanța, domiciliat în Orașul Cernavodă, Județul Constanța, Str. _____, identificat prin C.I. seria _____, emisă de SPCLEP Cernavodă, la data de _____, în calitate de MANDATAR, denumit în continuare și „DIRECTOR GENERAL”

Art. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General în baza delegării de către Consiliul de Administrație al societății către Directorul General a unora dintre atribuțiile de conducere ale acestui organ de gestiune, în limitele permise de lege, de Actul Constitutiv și de Deciziile Consiliului de Administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de Actul Constitutiv al Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație.

Art. III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul mandat este dat pentru perioada determinată de 5 (cinci) luni începând cu data de 01.10.2025 și până la data de 28.02.2026, cu posibilitatea prelungirii pentru motive temeinice până la 2 luni;

3.2. Incetarea prezentului contract se poate face prin una dintre următoarele modalități:

- renunțarea mandatarului la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile;
- revocarea mandatului de către Consiliul de Administrate, prin acordul părților;

- expirarea termenului arătat la paragraful 3.1.;
- prin orice alte modalități permise sau prevăzute în mod expres de lege și de Actul Constitutiv;

3.3. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența Consiliului de Administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

Art. IV DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

4.1.1. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția Directorului General toate datele, informațiile și în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condiții, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la Art. IV., punctul 4.2. al acestui contract de care beneficiază Directorul General și să platească acestuia remunerația prevăzută la ART. V, pct. 5.1. al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății;

4.1.2. Stabilește anual obiectivele și criteriile de performanță care revin Directorului General, prin decizie a Consiliului de Administrație, după aprobarea situațiilor financiare, stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și aprobarea programului de activitate pentru exercițiul financiar următor de către Adunarea Generală a Acționarilor, obiective și criterii ce vor constitui anexa la prezentul contract;

4.1.3. Societatea este obligată ca, prin intermediul Consiliului de Administrație și a fiecărui administrator neexecutiv, să supravegheze activitatea Directorului General;

4.1.4. Să rețină și să vireze, în numele și pe seama Directorului General, în cuantum și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract;

4.1.5. În cazul revocării mandatului Directorului General, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației fixe brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului. Neîndeplinirea criteriilor de performanță constituie just motiv pentru revocare;

4.1.6. Directorul General are dreptul să beneficieze de 25 zile de concediu de odihnă anual pentru care va primi indemnizație de concediu egală cu media zilnică a remunerației prevăzută, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă. În cazul încetării mandatului înainte de efectuarea concediului de odihnă convenit, Directorul General are dreptul la compensarea în bani a zilelor de concediu convenite și neefectuate;

4.1.7. Directorul General are dreptul să beneficieze de descărcarea de gestiune la finalul mandatului;

4.1.8. Directorul General are dreptul să beneficieze de drepturile stabilite de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea forței de muncă precum și din legislația privind asigurările de sănătate, potrivit art. 152 alin. 3 din Legea nr. 31/1990, cu completările ulterioare, privind societățile comerciale;

4.1.9. Directorul General are dreptul să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare;

4.1.10. Directorul General are dreptul să beneficieze, în aceleași condiții cu prevederile din contractual colectiv de muncă aplicabil societății de următoarele drepturi : zile libere plătite pentru căsătoria salariatului, pentru căsătoria unui copil, nașterea unui copil, decesul soțului/soției, copilului, părinților/socrilor, bunicilor, fraților/surorilor ; acordarea, dacă este cazul, de concediu medical conform legii; acordarea tichetelor de masă, primelor și a altor instrumente similare acordate conform prevederilor legale .

4.1.11. Directorul General are dreptul să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână /an , în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, juridic , precum și în orice alte domenii de interes, pe costurile Societății.

4.1.12. Directorul General trebuie să fie asigurat pentru răspundere profesională. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de către societate și nu se deduce din remunerația cuvenită Directorului General.

4.1.13. Directorul General poate beneficia , în condițiile legii, de asistență de specialitate pentru fundamentarea /motivarea deciziilor luate , precum și de asistență juridică în situația formulării unor acțiuni în pretenții de către un terț și îndreptată împotriva Directorului General în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor conform prezentului Contract de Mandat, Actului Constitutiv, ROF, sau cadrului legal.

4. 2. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

4.2.1. Directorul General are obligația de a aduce la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație și de a respecta întocmai prevederile stabilite prin Contractul de Mandat;

4.2.2. Remunerația Directorului General și celelalte avantaje sunt menționate în Contractul de Mandat încheiat cu Consiliul de Administrație;

4.2.3. Directorul General are următoarele obligații și drepturi minimale:

- a) numește în funcție, promovează și concediază personalul societății, aprobă obiectivele și indicatorii de performanță pentru personalul contractual;
- b) stabilește condițiile de angajare, negociază contractul individual de muncă, salariile personalului și primele suplimentare;
- c) stabilește și aprobă politicile generale de resurse umane, precum și regulamentele interne ale societății, cu excepția Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății, pe care îl aprobă Consiliul de Administrație;
- d) menține relația cu sindicatul și decide în ceea ce privește orice aspecte legate de aceasta;
- e) aprobă încheierea contractelor de asigurare de orice tip;
- f) solicită aprobarea Consiliului de Administrație pentru orice tranzacție dacă aceasta are individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 de euro;
- g) aprobă deschiderea/închiderea conturilor bancare;
- h) aprobă inițierea acțiunilor în instanță în diferendele care pot constitui obiectul util eventual litigiu care ar afecta interesele societății;
- i) are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico - financiari din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al Ministrului Finanțelor Publice sau prin circulare;
- j) aprobă contractele încheiate de către societate;

- k) participă la ședințele Consiliului Local, la invitația acestuia, precum și la ședințele Consiliului de Administrație;
- l) Exerciță orice alte atribuții care nu sunt date în competența altui organ de conducere al societății.

4.2.4. Societatea va fi reprezentată în raporturile cu terții, inclusiv în Justiție, de către Directorul General;

4.2.5. Directorul General elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de Administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului sau, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice;

4.2.6. Directorul General este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitatea, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății;

4.2.7. Obiectivele activității Directorului General și criteriile de performanță, care sunt stabilite anual, prin decizie, de către Consiliul de Administrație al societății, după aprobarea de Adunarea Generală a Acționarilor a situațiilor financiare, pentru anul următor, constituie, în înțelesul acestui contract, obligații de mijloace, lista anuală și descrierea acestora devin anexă la prezentul contract;

4.2.8. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, Directorul General este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de Actul Constitutiv pentru Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a Acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit;

4.2.9. Directorul General elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de Administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului sau, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice;

4.2.10. Directorul General este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitatea, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății;

4.2.11. Obiectivele activității Directorului General și criteriile de performanță, care sunt stabilite anual, prin decizie, de către Consiliul de Administrație al societății, după aprobarea de Adunarea Generală a Acționarilor a situațiilor financiare, pentru anul următor, constituie, în înțelesul acestui contract, obligații de mijloace, lista anuală și descrierea acestora devin anexa la prezentul contract.

4.2.12. În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure Directorului General următoarele drepturi și facilități:

- să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, la nivelul baremurilor aprobate în C.A.;
- să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, telefon mobil, un laptop , sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;

4.2.13. La decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor să se facă pe baza unui decont aprobat de Consiliul de Administrație al societății;

4.2.14. Directorul General este obligat să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, C.A. și/sau A.G.A., după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;

4.2.15. Directorul General este obligat să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății;

4.2.16. Directorul General este obligat să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;

4.2.17. Directorul General este obligat să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local;

4.2.18. Directorul General este obligat să coordoneze, supravegheze și să controleze permanent, în colaborare cu auditorul intern, activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de Director, dar care nu îndeplinesc cerințele legale pentru a avea o astfel de calitate în sensul prevederilor art. 143, alin. 5 din Legea nr. 31/1990, republicată, în redactarea dată de Legea nr. 441/2006, persoane cu care societatea a încheiat contracte de munca, în vederea îndeplinirii criteriilor de performanță convenite și să dispună măsuri în consecință;

4.2.19. Directorul General este obligat să participe la ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunărilor Generale ale Acționarilor și să prezinte rapoarte scrise la fiecare ședință a organului de gestiune al societății, inclusiv cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare ale respectivelor organe;

4.2.20. Directorul General este obligat să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi, cu cel puțin 24 de ore înainte de data și ora programată pentru ținerea ședinței; în cazuri excepționale (ședințe extraordinare), aceasta durată poate fi redusă la 3 ore;

4.2.21. Directorul General este obligat să informeze lunar Consiliul de Administrație, cu privire la activitatea de conducere operativă a societății desfășurată pe perioada precedentă, raport ce va cuprinde, cel puțin, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;

4.2.22. Directorul General este obligat să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;

4.2.23. Directorul General este obligat să prezinte Consiliului de Administrație Planul de Management referitor la activitatea și strategia de perspectivă a societății;

4.2.24. Directorul General este obligat să informeze în scris și în mod operativ pe administratori și pe auditorul intern despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a Hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor sau Deciziilor Consiliului de

Administrație de către celelalte categorii de salariați având titulatura de Directori, de care a luat cunoștința cu prilejul executării acestui contract;

4.2.25. Directorul General este obligat să ducă la îndeplinire Deciziile Consiliului de Administrație, întocmai și la timp;

4.2.26. Directorul General este obligat să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, Deciziile Consiliului de Administrație;

4.2.27. Directorul General este exclusiv răspunzător pentru pagubele suferite de societate în cazul luării unor decizii eronate de către Consiliul de Administrație care s-au bazat pe informațiile furnizate de către Directorul General, informații care se dovedesc a fi eronate și/sau incomplete;

4.2.28. În cazul în care Directorul General nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății este obligat să informeze de îndată și motivat Consiliul de Administrație despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat;

4.2.29. În scopul angajării ori sancționării, inclusiv prin desfacerea contractelor de muncă unor persoane având funcții de conducere, inclusiv a acelor care au denumirea funcției de Director, Directorul General este obligat să facă propuneri motivate Consiliului de Administrație care va decide în consecință.

4.2.30. Angajază personalul societății, cu excepția persoanelor nominalizate în propoziția anterioară, în condițiile organigramei aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor sau Consiliul de Administrație, după caz;

4.2.31. În temeiul calității sale de mandatar specializat, Directorul General răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau Actului Constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract;

4.2.32. Directorul General, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză;

4.2.33. Fără autorizarea expresă a Consiliului de Administrație al societății, Directorul General nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea înregistra societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații;

4.2.34. Directorul General are dreptul de a propune Consiliului de Administrație schimbarea sau completarea obiectului secundar de activitate;

4.2.35. Directorul General are dreptul de a propune Consiliului de Administrație înființarea sau desființarea unor sedii secundare, puncte de lucru, sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;

4.2.36. Directorul General are dreptul de a propune programul de investiții și dezvoltare și urmărește încadrarea acestuia în limitele prevăzute de bugetul de venituri și cheltuieli al societății;

4.2.37. Directorul General analizează și propune Consiliului de Administrație organigrama, statul de funcții și numărul de personal al societății, în vederea aprobării acestora;

4.2.38. Directorul General propune Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății

comerciale, avizează Regulamentul Intern al societății, întocmit de către conducerea executivă cu consultarea sindicatului și aprobă Contractul Colectiv de Muncă;

4.2.39. Directorul General supune anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de până la 150 de zile de la închiderea exercițiului economico - financiar, raportul administratorilor, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent;

4.2.40. Directorul General propune Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, planul de administrare a societății pentru perioada mandatului, inclusiv programul de activitate și proiectul de buget de venituri și cheltuieli al societății pentru anul următor;

4.2.41. Directorul General răspunde pentru administrarea eficienta în condițiile legii a patrimoniului primit în administrare de la acționari;

4.2.42. Directorul General depune, în baza împutenicirii acestuia de către Adunarea Generală a Acționarilor, la Registrul Comerțului, după fiecare modificare a Actului Constitutiv, actul modificator și textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările care vor fi înregistrate în temeiul hotărârii judecătorului delegat;

4.2.43. Directorul General exercită orice alte atribuții stabilite prin actele normative în vigoare și alte prerogative încredințate de către Consiliul de Administrație;

4.2.44. Directorul General propune programe de restructurare a societății;

Art V. REMUNERAȚIA DIRECTORULUI GENERAL

5.1. Pentru exercitarea prezentului mandat Directorul General are dreptul, în baza Hotărârii Consiliului de Administrație, în limitele prevăzute de Actul Constitutiv sau prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, după caz la o remunerație fixa bruta lunara, platibilă începând cu data de 20 ale fiecărei luni, în sumă de 12.900 lei brut, la care se adaugă sporul de vechime, al cărei quantum se va putea renegocia anual;

5.2. Prin decizia Consiliului de Administrație, Directorul General poate primi și bonusuri în funcție de îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul de administrare și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați. Componenta variabilă , precum și condițiile de revizuire a obiectivelor și indicatorilor de performanță se stabilesc prin act adițional la prezentul Contract.

Art. VI. FORȚA MAJORA

6.1. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzator - total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, în accepțiunea sa de eveniment imprevizibil și insurmontabil;

6.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți evenimentul, în termen de 3 zile de la producere și să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui;

6.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

Art VII LITIGII

7.1. Toate litigiile izvorâte din interpretarea și executarea prezentului contract se vor

rezolva pe cale amiabilă. În situațiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun.

Art. VIII. CLAUZE SPECIALE si DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în Actul Constitutiv al societății, în Hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor, în Deciziile Consiliului de Administrație, precum și cu dispozițiile Legii societăților comerciale, ale Legii pieței de capital, dacă este cazul, ale Codului civil și ale Codului comercial;

8.2. Prevederile prezentului contract și ale anexelor la acesta sunt confidențiale;

8.3. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract a fost încheiat azi, și reprezintă voința reală a părților contractante, înlăturând orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.

Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de Consiliul de Administrație, în condițiile Legii societăților comerciale.

Prezentul Contract de Mandat fost redactat în 2 exemplare originale.

MANDANT,

Utilități Publice Cernavodă S.R.L.,
reprezentată prin
Președintele Consiliului de Administrație



MANDATAR

Director General