

| | | | | |
|--|--|------------------|-------------------|--------|
| S.C. Utilități Publice Cernavodă S.R.L. | PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND EMITEREA AVIZULUI TEHNIC PENTRU AUTORIZAȚIA DE CONSTRUCȚIE / DESFIINȚARE | Cod : PL - 6 | Ediția nr.1/Rev.0 | |
| | | Nr. de exe. 3 | | |
| | | Exemplar nr 1 | | Pagina |
| | | Data: 20.03.2026 | | 1/12 |

**Tip
documen:** PROCEDURĂ DE LUCRU

Cod: PL - 6

Titlu: PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND EMITEREA ACORDULUI
TEHNIC PENTRU AUTORIZAȚIA DE CONSTRUCȚIE /
DESFIINȚARE

| | | | |
|--|---|------------------|-------------------|
| S.C. Utilități Publice Cernavodă S.R.L. | PROCEDURĂ DE LUCRU ȚI PRIVIND EMITEREA AVIZULUI TEHNIC PENTRU AUTORIZATIA DE CONSTRUCTIE / DEȘFIINTARE | Cod : PL - 6 | Ediția nr.1/Rev.0 |
| | | Nr. de exe. 3 | |
| | | Exemplar nr 1 | |
| | | Data: 20.03.2026 | Pagina 1/12 |

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

| Nr. crt. | Operațiune | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|------------|------------------------|--------------------|------------|-----------|
| 1 | Elaborat | Baciu Costel | Referent economist | 20.03.2026 | |
| 2 | Verificat | Șerban Andreea-Mihaela | Director Economic | 20.03.2026 | |
| 3 | Avizat | Iorgu Liviu | Director General | 20.03.2026 | |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|---|----------------------|----------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Ediția 0 | x | x | x |
| | - | - | - | - |

3. Lista cuprinzând persoanele cărora li se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de lucru

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Nr. exe. | Funcția | Numele și prenumele | Data primirii | Semnătura |
|----------|------------------|----------|---|--------------------------|---------------|-----------|
| 1 | Aplicare | 1 | Tehnician devize și măsurători în construcții | Haslovschi Maria-Izabela | 20.03.2026 | |
| 2 | Informare | 2 | Șef serviciu reparații și extinderi rețele | Popa Lăcrămioara | 20.03.2026 | |
| 3 | Arhivare | 3 | Arhivar | Gheorghe Mirela | | |

| | | | |
|--|---|------------------|-------------------|
| S.C. Utilități Publice Cernavodă S.R.L. | PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND EMITEREA AVIZULUI TEHNIC PENTRU AUTORIZATIA DE CONSTRUCTIE / DESFIIINTARE | Cod : PL - 6 | Ediția nr.1/Rev.0 |
| | | Nr. de exe. 3 | |
| | | Exemplar nr 1 | |
| | | Data: 20.03.2026 | Pagina 1/12 |

1 SCOP

Procedura stabilește modul de emitere a avizului tehnic pentru autorizația de construcție/desființare.

2 DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se utilizează de către salariații S.C. Utilități Publice Cernavodă S.R.L. – Serviciul Reparații și Extindere Rețele ET.

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea 50/1991, republicată, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr.839/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată;
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- O.U.G. 31/30.04.2025 privind măsuri de simplificarea procedurilor în domeniul urbanismului și construcțiilor și accelerarea investițiilor;

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:

Prezenta procedură folosește termenii definiți conform SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular”

Procedură - prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;

Procedură operațională (PO) - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice

Certificatul de urbanism - actul de informare prin care autoritățile publice locale, în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice și ale regulamentelor aferente, avizate și aprobate potrivit legii, fac cunoscute solicitantului elemente privind regimul juridic, economic, tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând acordurile și avizele, necesare în vederea autorizării;

| | | | |
|--|---|------------------|-------------------|
| S.C. Utilități Publice Cernavodă S.R.L. | PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND EMITEREA AVIZULUI TEHNIC PENTRU AUTORIZATIA DE CONSTRUCTIE / DESFIIINTARE | Cod : PL - 6 | Ediția nr.1/Rev.0 |
| | | Nr. de exe. 3 | |
| | | Exemplar nr 1 | Pagina |
| | | Data: 20.03.2026 | 1/12 |

Aprobare - opțiunea forului deliberativ al autorităților competente de încuviințare a propunerilor cuprinse în documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, emise în prealabil. Prin actul de aprobare (lege, hotărâre a Guvernului, hotărâre a consiliilor județene sau locale, după caz) se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de amenajare teritorială și dezvoltare urbanistică, precum și a autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții;

Acord - procedura de analiză și exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor functionale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism. Acordul se concretizează printr-un act (favorabil sau nefavorabil) cu caracter tehnic și obligatoriu.

Documentație de amenajare a teritoriului și de urbanism - ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistica a localităților pe o perioadă determinată

5 DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1 Generalități

Certificatul de urbanism este actul de informare cu caracter obligatoriu prin care autoritatea administrației publice județene sau locale face cunoscute regimul juridic, economic și tehnic al imobilelor și condițiile necesare în vederea realizării unor investiții, tranzacții imobiliare ori a altor operațiuni imobiliare, potrivit legii.

Eliberarea certificatului de urbanism este obligatorie pentru adjudecarea prin licitație a lucrărilor de proiectare și de execuție a lucrărilor publice și pentru legalizarea actelor de înstrăinare, partajare sau comasare a bunurilor imobile.

În cazul vânzării sau cumpărării de imobile certificatul de urbanism cuprinde informații privind consecințele urbanistice ale operațiunii juridice, solicitarea certificatului de urbanism fiind în acest caz facultativă.

Certificatul de urbanism se eliberează la cererea oricărui solicitant, persoană fizică sau juridică, care poate fi interesat în cunoașterea datelor și a reglementărilor cărora îi este supus respectivul bun imobil.

Certificatul de urbanism nu conferă dreptul de executare a lucrărilor de construire, amenajare sau plantare. În certificatul de urbanism se va menționa în mod obligatoriu scopul eliberării

acestuia.

| | | | |
|--|---|------------------|-------------------|
| S.C. Utilități Publice Cernavodă S.R.L. | PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND EMITEREA AVIZULUI TEHNIC PENTRU AUTORIZATIA DE CONSTRUCTIE / DESFIIINTARE | Cod : PL - 6 | Ediția nr.1/Rev.0 |
| | | Nr. de exe. 3 | |
| | | Exemplar nr 1 | Pagina |
| | | Data: 20.03.2026 | 1/12 |

Certificatul de Urbanism specifică ce acte sunt necesare pentru a obține Autorizația de Construcție/Desființare :

- acte care țin de proprietarul terenului, de ex. act de proprietate, declarație notarială, etc.
- Proiect de Autorizare – Documentație tehnică pentru Autorizația de Construire ;
- avize sau acorduri de amplasament: în cele mai multe cazuri este solicitat un acord de mediu și ale regiilor care furnizează utilități în zona (electric, energie termică, apă și canalizare, gaze).

Nu trebuie confundat acest acord de amplasament cu avizul de branșare la instalația de distribuție agent termic..

5.2 Procedura eliberării acordului

5.2.1 Depunere cerere însoțită de documentație

1. Acordul se eliberează la cererea oricărui solicitant, persoană fizică sau juridică sau prin împuterniciți, care poate fi interesat în cunoașterea datelor și a reglementărilor cărora îi este supus respectivul bun imobil.
2. Solicitantul-persoana fizica/juridic /împuternicit, trebuie sa se adreseze la BIROUL RELAȚII CU PUBLICUL din cadrul S.C. Utilități Publice Cernavodă S.R.L. cu o cerere tip (model F1 - cuprinzând:
 - elementele de identificare a solicitantului;
 - elementele de identificare a imobilului pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism, respectiv localitate, număr cadastral și număr de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel;
 - elementele care definesc scopul solicitării: documentația aferentă - planuri topografice sau cadastrale cu indicarea imobilului și a vecinătăților - teren și/sau construcții -, la scările 1:500, 1:1000, 1:2.000 sau 1:10.000, după caz, vizate de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial,
3. Reprezentantul S.C. Utilități Publice Cernavodă S.R.L. verifică corectitudinea întocmirii cererii și documentația aferentă solicitării
4. Dacă cererea este corectă, aceasta primește un număr de înregistrare.
5. Cererea și documentația aferentă înregistrată ajunge la Directorul general care o repartizează

| | | | |
|--|--|------------------|-------------------|
| S.C. Utilități Publice Cernavodă S.R.L. | PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND EMITEREA AVIZULUI TEHNIC PENTRU AUTORIZATIA DE CONSTRUCTIE / DESMIINTARE | Cod : PL - 6 | Ediția nr.1/Rev.0 |
| | | Nr. de exe. 3 | |
| | | Exemplar nr 1 | |
| | | Data: 20.03.2026 | Pagina 1/12 |

prin rezoluționare salariatului responsabil cu activitatea de verificare și întocmire a acordului.

5.2.2 Verificarea documentației și a amplasamentului

1. Salariatul, responsabil de lucrare, verifică conținutul documentației depuse.
2. Dacă documentația este incompletă sau necesită precizări suplimentare se solicită o singură dată prin adresă de comunicare, solicitările de modificare, completare sau clarificare, cu motivarea temeinică tehnică și/sau juridică, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.
3. În termen de maximum 60 de zile de la data primirii adresei prevăzute la pct.2, beneficiarul transmite răspunsul, respectiv precizarea modificărilor realizate și documentația revizuită, răspunsul la clarificările solicitate sau, după caz, justificarea temeinică din punct de vedere juridic, științific și tehnic a nepreluării observațiilor. În situația necompletării documentației de către beneficiar, în termenul prevăzut, documentația se restituie solicitantului, la cerere, potrivit legii.
4. După primirea de la beneficiar a clarificărilor/completărilor/modificărilor solicitate, S.C. Utilități Publice Cernavodă S.R.L. are obligația:
 - a) de eliberare a avizului în termen de 15 zile de la depunerea de către beneficiarul lucrărilor a clarificărilor/completărilor/modificărilor;
 - b) de respingere a documentației în condițiile identificării de aspecte neconforme cu cadrul legal sau incorecte tehnic, cu justificarea temeinică din punct de vedere tehnic, științific și juridic în termenul prevăzut la lit. a).
5. În situația neemiterii solicitărilor de clarificare, modificare sau completare potrivit prevederilor pct. 8, documentația depusă de către beneficiarul lucrării se consideră completă și corectă, iar avizele se consideră a fi acordate tacit. Avizele eliberate după invocarea acordării tacite de către beneficiar nu produc efecte juridice.
6. Când documentația este completă, salariatul, responsabil de lucrare verifică amplasamentul din cerere (dacă este liber sau sunt lucrări începute), prin deplasare pe teren, cu mijloc de transport pus la dispoziție de instituție.
7. Pentru planurile de urbanism zonale sau de detaliu inițiate de beneficiari privați este interzisă perceperea de taxe sau tarife multiple în etapa de avizare. Tariful achitat la prima depunere rămâne valabil, chiar dacă s-a solicitat modificarea sau completarea și trebuie reanalizată documentația.

8. Pentru avizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism se interzice:

| | | | |
|--|---|------------------|-------------------|
| S.C. Utilități Publice Cernavodă S.R.L. | PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND EMITEREA AVIZULUI TEHNIC PENTRU AUTORIZATIA DE CONSTRUCTIE / DESFIIINTARE | Cod : PL - 6 | Ediția nr.1/Rev.0 |
| | | Nr. de exe. 3 | |
| | | Exemplar nr 1 | Pagina |
| | | Data: 20.03.2026 | 1/12 |

- a) condiționarea emiterii acordului de obținerea prealabilă a altor avize sau acorduri.
- b) solicitarea de documente sau informații care excedează studiilor de fundamentare sectoriale specifice și conținutului-cadru al documentațiilor de amenajarea teritoriului și a celor de urbanism, stabilite prin metodologiile de elaborare a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism, emise în aplicarea legii, aprobate prin ordin al ministrului responsabil cu domeniul amenajării teritoriului și urbanismului;
- c) impunerea unor cerințe sau soluții care nu au legătură cu obiectul de reglementare sau cu gradul de detaliere al informațiilor specifice tipului de documentații de amenajare a teritoriului sau de urbanism.
11. Emiterea acordului pentru planuri de amenajarea teritoriului și pentru planuri de urbanism , cu sau fără condiții, se face în maximum 30 de zile de la data depunerii solicitării eliberării acestora de către beneficiarul documentației.
12. S.C. Utilități Publice Cernavodă S.R.L. are următoarele obligații:
- a) să analizeze și să avizeze cu prioritate și în regim de urgență documentațiile pentru investițiile finanțate din Planul național de redresare și reziliență al României;
- b) să prioritizeze lucrările depuse spre avizare în funcție de complexitate;
- c) să realizeze semestrial o analiză a numărului și tipului de investiții pentru care acordurile au fost considerate acordate conform procedurii stabilite și să dispună măsurile organizatorice ce se impun pentru reducerea numărului acestor situații.
13. Când sunt întrunite condițiile pentru emiterea acordului se trece la redactarea acestuia (formular model F2) .
14. Acordul redactat de salariatul responsabil cu lucrarea este verificat de Șeful serviciului juridic.
15. Dacă acordul nu este conform reglementărilor în vigoare (este greșit redactat) sau necesită completări, este returnat salariatului pentru remedierea aspectelor constatate.
16. Dacă acordul este corect întocmit este transmis pentru semnare Directorului general.

5.2.3. Semnarea acordului

17. Semnarea acordului se face de către salariatul responsabil de lucrare, Șeful serviciului juridic și Directorul general.
18. Reponsabilitatea emiterii actului revine tuturor semnatarilor. Lipsa unei semnături atrage nulitatea actului. În absența semnatarilor prevăzuți în prezenta procedură se semnează de către înlocuitorii de drept ai acestora, împuterniciți în acest scop conform prevederilor

legale.

| | | | |
|--|---|------------------|-------------------|
| S.C. Utilități Publice Cernavodă S.R.L. | PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND EMITEREA AVIZULUI TEHNIC PENTRU AUTORIZATIA DE CONSTRUCTIE / DESEFIINTARE | Cod : PL - 6 | Ediția nr.1/Rev.0 |
| | | Nr. de exe. 3 | |
| | | Exemplar nr 1 | Pagina 1/12 |
| | | Data: 20.03.2026 | |

5.2.4. Eliberarea acordului

1. Acordul se eliberează solicitantului, direct și obligatoriu prin mijloace electronice, în ziua eliberării .
2. În situația în care se solicită reconfirmarea acordului obținut acesta se va reconfirma în termen de maximum 5 zile lucrătoare în situațiile în care nu există modificări ale soluției tehnice avizate inițial.

6. TARIFUL ÎN PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI

Pentru emiterea acordului, solicitantul datorează un tarif către S.C. Utilități Publice Cernavodă S.R.L. stabilit prin hotărâre de autoritatea administrației publice locale .

7. RESURSE NECESARE

Resurse umane: personalul din cadrul Serviciul Reparații și Extinderi Rețele ET.

Resurse financiare: cheltuieli efectuate pentru achiziționarea materialelor consumabile, cheltuieli de logistica.

Resurse materiale: PC, imprimante, rețea, linie telefonică, rechizite etc.

6 RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII

➤ Director general

- Verifică cererea și documentația aferentă eliberării acordului și notează pe cerere recomandările/observațiile privind modul de soluționare;
- Repartizează salariatului responsabil pe linia emiterii acordurilor;
- Semnează acordul.

➤ Salariatul responsabil pe linia emiterii acordurilor

- Verifică cererile și documentațiile depuse de solicitanți (persoane fizice sau juridice) în vederea emiterii acordurilor;
- Rezolvă corespondența cu cetățenii referitor la cererile, sesizările și reclamațiile depuse aferente solicitărilor ;
- Întocmește și transmite corespondența specifică în vederea completării documentațiilor depuse spre aprobare;
- Redactează și prezintă acordul spre semnare directorului general;

10. ANEXE

- Formular F1

- Formular F2



SOCIETATEA UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODĂ SRL

Str Fundătura Viorelelor, nr. 5,
CUI 27477177
Tel: 0241 487 151

cod 905200 Jud. Constanța
J 2010001823135
E-mail: scupsact@yahoo.ro



Formular F1

CERERE PENTRU OBȚINERE ACORD NECESAR AUTORIZATIEI DE CONSTRUCTIE / DESFIINTARE

Subsemnatul(a)/Subscrisa,
domiciliat(ă)/cu sediul în județul localitatea,
str. nr. bl. sc. etaj ap.,
telefon e-mail,
reprezentat(ă) prin,
solicit avizul de principiu conform certificatului de urbanism nr. /,
județul localitatea,
str. nr. nr. CF..... nr. cadastral

Atașez următoarele documente, IN COPIE:

1. Certificat de urbanism (construcție nouă)/Autorizație construire (construcție existentă)
2. Act de proprietate (extras CF; contract închiriere)
3. Plan de încadrare în zonă
4. Plan de situație 1: 500
5. Act identitate / CUI

Modalități de plată:

Taxa pentru eliberarea avizului este de 46,41 lei.

Transmiterea avizului către beneficiar se va face după achitarea taxei de eliberare acord.

Data

Semnătura/ ștampila



SOCIETATEA UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODĂ SRL

Str Fundătura Viorelelor, nr. 5,
CUI 27477177
Tel: 0241 487 151

cod 905200 Jud. Constanța
J 2010001823135
E-mail: scupcsact@yahoo.ro



Formular F2

ACORD NECESAR AUTORIZATIEI DE CONSTRUCTIE / DESFIINTARE

CATRE:

Referitor la cererea nr.

pentru obiectivul

la adresa:

Certificat de urbanism:

In urma analizarii documentatiei primite suntem de acord cu realizarea obiectivului si se emite

ACORD FAVORABIL

NR. /

Cu urmatoarele precizari:

1. Precizam faptul ca in zona amplasarii obiectivului '.....'
NU EXISTA/EXISTA retea termica de agent secundar aflata in administrarea SC Utilitati Publice Cernavoda SRL.
2. Prezentul acord nu prezinta aviz tehnic de racordare.
3. Prezentul acord are valabilitate pana la expirarea Certificatului de Urbanism si este insotit de o plansa in care este delimitata reseaua termica de agent secundar.

Director General,

.....

Birou Juridic,

Jr.

Intocmit,

.....