ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ S.R.L.

"UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L, s-a înfiinţat în baza Hotărârii Consiliului Local al Oraşului Cernavodă nr. 178/30.08.2010, ca urmare reorganizării pe cale administrativă a serviciilor publice de interes local aflate în subordinea autorităţilor administraţiei publice locale.

ASOCIAT UNIC:

Oraşul Cernavodă prin Consiliul Local al oraşului Cernavoda, cu sediul în Cernavoda, str. Ovidiu, Nr.11, reprezentat prin domnul Moraru Petru - viceprimar, potrivit Dispoziţiei nr. 205/01.07.2026 şi a prevederilor art. 132 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare.

Organizarea şi funcţionarea Societăţii "UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L, este reglementată de Ordonanţa de Urgenţă nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice şi, unde aceasta nu dispune, de dispoziţiile Legii societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de dispoziţiile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi de prezentul Act Constitutiv.

CAPITOLUL I- FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA, SEDIUL SOCIAL

ART. 1 Forma juridică a societăţii

"UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L este persoana juridică română constituită în forma de societate cu răspundere limitată cu asociat unic.

Societatea "UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L este întreprindere publică, în sensul dispoziţiilor prevăzute la art.2 pct.2, lit. b) din OUG 109/2011 şi funcţionează pe baza de gestiune economică şi autonomie financiară în sistem unitar.

În cazul în care Adunarea Generală va hotărî transformarea formei juridice a societăţii, această transformare va determina în mod obligatoriu modificarea pct.1.1 de mai sus, precum şi îndeplinirea formalităţilor de autorizare, publicitate, înmatriculare şi înregistrare, impuse de lege pentru înfiinţarea societăţii.

Drepturile şi obligaţiile asociatului unic în cadrul societăţii "UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L, sunt exercitate de Adunarea Generală a Asociaţilor.

Adunarea Generală a Asociaţilor, are drepturile şi obligaţiile ce revin Adunării Generale a Asociaţilor, potrivit OUG 109/2011, coroborată cu prevederile Legii societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 2 Denumirea societăţii

2.1. În concordanţă cu dovada privind disponibilitatea şi rezervarea firmei, denumirea societăţii este "UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L, denumire valabilă în toate actele, scrisorile, publicaţiile, anunţurile şi alte documente emise de societate.

ART. 3 Durata

3.1. "UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L este constituită pe perioadă nedeterminata, începând cu data înmatriculării la Registrul Comerţului.

ART. 4 Sediul social

4.1. Sediul social al "UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L este în Judeţul Constanţa, Oraşul Cernavodă, Str. Fundătura Viorelelor, nr. 5.

4.2. Sediile secundare înfiinţate sub forma punctelor de lucru şi activităţile autorizate în cadrul acestora sunt următoarele:

Nr. crt	Denumire Punct lucru	Adresa	CodCAEN
1.	Punctul termic I.D. CHIRESCU	Cernavodă, str. Ioan D. Chirescu, jud. Constanta	3530
2.	Punctul termic 55	Cernavodă, str.Salciei, nr. 14	3530
3.	Punct termic nr. 7	Cernavodă, str.Mircea cel Mare	3530
4.	Punct termic nr. 46	Cernavodă, str. Răsăritului	3530
5.	Punct termic nr. 1	Cernavodă, str.Cartier Tudor Vladimirescu	3530
6.	Punct termic nr. 30	Cernavodă, str. Octav Bancilă(Jandarmerie)	3530
7.	Punct termic nr. 29	Cernavodă, str.1907- Cămin Bătrâni	3530
8.	Punct termic nr. 25	Cernavodă, Curtea Spitalului Orăşenesc Cernavodă	3530
9.	Punct termic nr. 19	Cernavodă, str.Aleea Florilor, Cartier Columbia, Blocuri DS-uri	3530
10.	Punct termic nr. 18	Cernavodă, str. Dacia, Sediu Primăria Oraş Cernavodă	3530
11.	Punct termic nr. 17	Cernavodă, str.Mihail Sadoveanu	3530
12.	Punct termic nr. 13	Cernavodă, str. Unirii, Zona Centru, Blocuri M-uri	3530
13.	Punct termic nr. 12	Cernavodă, str. Medgidiei, Zona Centru, Blocuri H-uri	3530
14.	Punct termic nr. 10	Cernavodă, str. Liliacului, Cartier Columbia	3530
15.	Punct termic nr. 3	Cernavodă, str.Energiei, lângă Liceu	3530
16.	Punct termic nr. 2	Cernavodă, str. Dobrogeanu Gherea	3530

4.1. Societatea poate înfiinţa sucursale, filiale, agenţii, birouri, puncte de lucru, cu respectarea condiţiilor prevăzute de lege.

CAPITOLUL II-SCOPUL ŞI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂŢII" UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L

ART. 5. Scopul şi obiectul de activitate

5.1. "UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L are ca scop principal fumizarea serviciului public de *„alimentare cu energie termicii în sistem centralizat".*

5.2. "UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L desfăşoară activităţi de utilitate publică şi interes local, sub autoritatea Administraţiei Publice Locale şi poate presta servicii şi realiza lucrări pentru terţi beneficiari, participând la licitaţiile organizate de alte entităţi.

ART.6-OBIECTE DE ACTMTATE, conform codificarii (Ordin 377/2024) Rev.Caen (3)

6.1. UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L îşi va desfăşura activitatea conform domeniului principal de activitate COD CAEN 3530 - Furnizarea de abur şi aer condiţionat

6.2. UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L poate desfăşura şi alte activităţi secundare, după cum urmează:

COD CAEN 2361 - Fabricarea produselor din beton pentru construcţii;

COD CAEN 2364 - Fabricarea mortarului;

COD CAEN 2366 - Fabricarea altor articole din beton, ciment si ipsos;

COD CAEN 3314- Repararea si intretinerea echipamentelor electrice;

COD CAEN 3600 - Captarea, tratarea şi distribuţia apei;

COD CAEN 3700 - Colectarea şi epurarea apelor uzate;

COD CAEN 3811 - Colectarea deşeurilor nepericuloase;

COD CAEN 4312 - Lucrări de pregătire a terenului;

COD CAEN.4321 - Lucrări de instalaţii electrice

COD CAEN 4322 - Lucrări de instalaţii sanitare, de încălzire şi de aer condiţionat;

COD CAEN 4324 - Alte lucrări de instalaţii pentru construcţii;

Obiectul de activitate poate fi modificat prin Hotărârea Asociatului Unic cu respectarea dispozitiilor legale privind înregistrarea la Registrul Comertului.

CAPITOLUL III - CAPITALUL SOCIAL, APORTURILE ASOCIAŢILOR, PĂRŢILE SOCIALE, PATRIMONIU, DREPTURI SI OBLIGAŢII

ART.7. Capitalul social

7.1. Asociatul unic a hotărât ca societatea să aibă un capital social subscris şi vărsat în valoare de 8.673.000 lei.

7.2. Capitalului Social al Societăţii "UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L, se divide în 295 părţi sociale, în valoare de 29.400 lei fiecare şi aparţin asociatului unic în totalitatea lor.

7.4. Capitalul social al societăţii este constituit de Asociatul Unic prin aporturi în numerar.

7.5. Aportul la capitalul social nu este purtător de dobânzi.

7.6. Bunurile care vor fi eventual constituite ca aport în natură la capitalul social, pe parcursul desfăşurării activităţii societăţii, vor deveni proprietatea acesteia şi nu vor putea fi înstrăinate decât cu acordul Adunării Generale a Asociaţilor.

7.7. Asociatul Unic va decide ulterior, prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociaţilor, în condiţiile legii şi ale prezentului Act Constitutiv, cu privire la majorarea sau diminuarea capitalului social, după caz.

7.8. Participarea Asociatului Unic la profit şi pierderi va fi 100% / 100%.

ART. 8. Părţile sociale

8.1. Deţinerea de părţi sociale implică de drept recunoaşterea şi însuşirea prevederilor Actului Constitutiv al Societăţii, cu toate modificările şi completările ulterioare.

8.2. Părţile sociale sunt egale ca valoare şi indivizibile, conferind Asociatului Unic dreptul să-şi primească dividendele.

8.3. Părţile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile. Este interzis ca societatea să emită titluri de valoare la purtător (valori mobiliare).

8.4. Cesiunea parţială sau totală a părţilor sociale către terţi se face cu acordul Asociatului Unic cu respectarea condiţiilor de fond şi de formă, prevăzute de lege.

8.5. Cesionarea părţilor sociale trebuie înregistrată la Registrul Comerţului precum şi în registrul Asociaţilor. Cesiunea părţilor sociale este opozabilă terţilor numai după înregistrarea la Registrul Comerţului.

8.6. Părţile sociale sunt indivizibile faţă de societate, care nu recunoaşte decât un singur proprietar pentru fiecare dintre ele.

ART. 9. Majorarea capitalului social

9.1 Capitalul social poate fi majorat în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociaţilor, prin:

a) aportul de noi parţi sociale sau majorarea valorii palţilor sociale existente, in schimbul unor noi aporturi în numerar si/sau in natura;

b) compensarea unor creante lichide si exigibile asupra Societatii cu parţi sociale ale acesteia;

c) alte surse stabilite de adunarea generala a actionarilor

9.2 Majorarea capitalului social se va realiza conform procedurii prevăzute de lege.

ART. 10. Reducerea capitalului social

10.1. Capitalul social poate fi redus in baza hotărârii Adunării Generale a Asociaţilor, cu condiţia de a nu depăşi limita minima prevăzută de lege. Intr-un asemenea caz, se vor arata motivele pentru care se face reducerea si procedeul care va fi utilizat pentru efectuarea ei.

10.2. Reducerea capitalului va opera numai după trecerea a două luni de la publicarea Hotărârii Adunării Generale în Monitorul Oficial.

ART. 11. Patrimoniul societăţii, drepturi şi obligaţii

11.1 Patrimoniul societăţii nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligaţii ale asociatului unic.

11.2. "UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L este administratorul bunurilor date în gestiune de Consiliul Local Cernavodă din patrimoniul său, cu excepţiile prevăzute de lege.

11.3. "UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L gestionează bunurile mobile şi imobile, predate de către Consiliul Local Cernavodă.

11.4. "UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L foloseşte şi dispune în mod autonom în condiţiile legii de bunurile pe care le are în administrare pentru realizarea obiectului de activitate şi beneficiază de rezultatele utilizării acestora.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ASOCIATULUI UNIC

ART. 12. Drepturile şi obligaţiile asociatului unic decurgând din părţile sociale

12.1. "UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L va ţine evidenţa părţilor sociale într-un registru ce se păstrează la sediul societăţii.

ART 13. Obligaţia de vărsământ

13.1. Asociatul Unic este obligat să verse cota sa de participare la capitalul social, în strictă conformitate cu dispoziţiile legii şi ale prezentului Act Constitutiv.

ART. 14 Competenţa autorităţii publice tutelare

14.1. Autoritatea publică tutelară are următoarele competenţe:

a) să numească reprezentanţii unităţii administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociaţilor şi să aprobe mandatul acestora;

b) să propună, în numele unităţii administrativ-teritoriale, candidaţi pentru funcţiile de membri ai Consiliului de Administraţie cu respectarea condiţiilor de calificare şi experienţă profesională şi selecţie prevăzute de OUG 109/2011;

c) să întocmească scrisoarea de aşteptări şi să o publice pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoştinţa de candidaţii la postul de Administrator sau Director înscrişi pe lista scurtă;

d) să monitorizeze şi să evalueze, performanţa consiliului de administraţie, pentru a se asigura, în numele unităţii administrativ-teritoriale, că sunt respectate principiile de eficienţă economică şi profitabilitate în funcţionarea societăţii comerciale;

e) să mandateze reprezentanţii săi în Adunarea Generală a Asociaţilor să negocieze şi să aprobe indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari pentru Consiliul de Administraţie;

f) să monitorizeze şi să evalueze prin structurile de guvernantă corporativă proprii indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari anexaţi la Contractul de Mandat;

g) sa asigure transparenţa politicii de asociere a statului în cadrul societăţii faţă de care exercită competenţele de autoritate publică tutelară;

h) să monitorizeze şi să evalueze prin structurile de guvernantă corporativă proprii aplicarea Ordonanţei de Urgenţă nr. 109/2011 de către societate şi să raporteze Ministerului Finanţelor Publice cu privire la aceasta şi cu privire la îndeplinirea atribuţiilor proprii în aplicarea ordonanţei de urgenţă;

i) să aprobe bugetul de venituri şi cheltuieli cu respectarea prevederilor O.G. nr.26/2013

j) să aprobe, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora;

k) alte atribuţii prevăzute de lege.

14.2 Autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra părţilor sociale deţinute în întreprinderea publică, prin:

a) stabilirea de obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puţin 4 ani, şi includerea acestora în scrisorile de aşteptări, care vor fi publicate pe pagina de internet proprie, precum şi transmiterea documentaţiei relevante către AMEPIP în termenele stabilite de Ordonanţa de urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice şi în legislaţia secundară;

b) notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanşării procedurii de selecţie şi numire a administratorilor şi directorilor, precum şi a revocării acestora;

c) organizarea procedurii de selecţie, selectarea şi nominalizarea candidaţilor pentru funcţiile de administrator al întreprinderii publice; transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;

d) negocierea indicatorilor-cheie de performanţă ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim şi aprobarea lor de către adunarea generală a acţionarilor;

e) încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin adunarea generală a acţionarilor/asociaţilor, după caz, şi transmiterea acestora către AMEPIP;

h) monitorizarea şi evaluarea îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanţă incluşi în contractele de mandat şi transmiterea acestor informaţii către AMEPIP;

i) întocmirea şi publicarea listei administratorilor şi directorilor aflaţi în funcţie în întreprinderile publice aflate sub controlul autorităţii publice tutelare şi comunicarea acesteia către AMEPIP;

j) aplicarea criteriilor de integritate pentru administratorii şi directorii întreprinderilor publice aflate sub controlul său direct sau indirect;

k) orice alte atribuţii stabilite prin Ordonanţa de urgenţă nr. I09/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, prin legi speciale şi prin legislaţia secundară.

14.3 Autoritatea publică tutelară nu poate interveni în procesul de luare a deciziilor comerciale, în conducerea şi în funcţionarea curentă a întreprinderi publice.

14.4 Autoritatea publica tutelară primeşte rapoarte periodice privind aplicarea principiilor de guvemanţă corporativă în întreprinderile publice aflate sub controlul lor şi transmit toate informaţiile necesare către AMEPIP.

14.5 Competenţa de a lua decizii cu privire la administrarea întreprinderii publice şi răspunderea pentru aceste decizii revine, în condiţiile prevăzute de lege, administratorilor sau, după caz, directorilor, în funcţie de competenţele şi atribuţiile fiecăruia.

CAPITOLUL V - CONDUCEREA ŞI ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

ART 15. Adunarea Generală a Asociaţilor

15.1 Oraşul Cernavodă prin Consiliul Local în calitate de Asociat Unic va exercita atribuţiile Adunării Generale a Asociaţilor societăţii, aşa cum prevăd dispoziţiile art. 196"1, alin.(l) din Legea societăţilor nr. 31/1990, prin:

- ✓ primarul în funcţie în calitate de reprezentant de drept al unităţii administrativ teritoriale, conform art.132 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.
- ✓ doi reprezentanţi desemnati de Consiliului Local Cernavodă conform H.C.L. nr.387/15.12.2025 în baza prevederilor art. 46"1 din OUG 109/2011 privind guvernanţa corporativa a întreprinderilor publice

15.2 Primarul unităţii administrativ teritoriale îşi poate delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a asociaţilor societăţii, prin dispoziţie către viceprimar, secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcţionale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum şi conducătorilor instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, în funcţie de competenţele ce le revin în domeniile respective.

15.3 Adunarea Generală a Asociaţiilor este organul de deliberare şi decizie al societăţii, care emite hotărâri, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, Legii nr.31/1990 şi ale prezentului Act Constitutiv.

15.4 Adunarea Generală a Asociaţilor are următoarele obligaţii principale:

a) să aprobe situaţia financiară anuală (bilanţul contabil, contul de profit şi pierderi şi raportul de gestiune) şi să stabilească repartizarea profitului net;

b) să desemneze la propunerea autorităţii publice tutelare, administratorii şi cenzorii, să îi revoce/demită şi să le dea descărcare de activitate, precum şi să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;

c) sa decidă urmărirea administratorilor şi cenzorilor pentru daunele pricinuite societăţii, desemnând şi persoana însărcinată să o exercite;

d) să aprobe forma Contractului de Mandat ce va fi încheiat cu administratorii şi remuneraţia fixă a administratorilor care se aprobă în cadrul Adunării Generale a Asociaţilor, care are pe ordinea de zi numirea membrilor Consiliului de Administraţie propuşi de autoritatea publica tutelară. Actul Adiţional la Contractul de

Mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remuneraţia variabilă, obiectivele şi indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari stabiliţi de Adunarea Generală a Asociaţilor, precum şi cele din scrisoarea de aşteptări. De asemenea, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligaţiilor restante, modul de gestionare a creanţelor şi recuperarea lor, realizarea planului de investiţii şi asigurarea cu cash-flow a activităţii desfăşurate. Remuneraţia membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administraţie este formată dintr-o indemnizaţie fixă lunară şi o componentă variabilă. Indemnizaţia fixă nu poate depăşi de două ori media pe ultimele 12 luni a câştigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificaţiei activităţilor din economia naţională, comunicat de Institutul Naţional de Statistică anterior numirii. Componenta variabilă se stabileşte pe baza unor indicatori de performanţă financiari şi nefinanciari negociaţi şi aprobaţi de adunarea generală a asociaţilor, diferiţi de cei aprobaţi pentru Administratorii Executivi, determinaţi cu respectarea metodologiei prevăzute în OUG 109/2011 la art. 3A1 alin. (5) şi care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societăţii şi asigurarea respectării principiilor de bună guvernantă. Cuantumul componentei variabile a membrilor neexecutivi nu poate depăşi maximum 12 indemnizaţii fixe lunare;

e) în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija Preşedintelui Consiliului de Administraţie, se convoacă Adunarea Generală a Asociaţilor, în vederea negocierii şi aprobării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari rezultaţi din planul de administrare.

f) evaluarea activităţii Administratorilor se face anual de către Adunarea Generală a Asociaţilor, după caz, cu sprijinul unor experţi în astfel de evaluări, şi vizează atât execuţia Contractului de Mandat, cât şi a planului de administrare.

g) să decidă urmărirea Administratorilor şi cenzorilor pentru daunele pricinuite societăţii, desemnând şi persoana însărcinată să o exercite;.

h) să desemneze Administratorii şi cenzorii sau, după caz, auditorii interni, să îi revoce şi să le dea descărcare de activitate, precum şi să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;

i) să modifice şi să actualizeze Actul Constitutiv al Societăţii;

j) să aprobe organigrama societăţii

k) sa aprobe stabilirea, ajustarea şi modificarea preţurilor şi tarifelor propuse de operator

1) să hotărască asupra oricăror probleme care tin de competenta sa.

15.5 (1) Adunarea Generală a Asociaţiilor Societăţii "UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L, se poate întruni ori de câte ori este necesar, în şedinţe ordinare sau extraordinare, de către preşedintele consiliului de administraţie sau la cererea asociatului unic, respectiv a reprezentanţilor desemnaţi sau a reprezentantului de drept, primarul în funcţie

(2) Convocarea va fi transmisă în scris, în sistem on-line, prin utilizarea oricăror mijloace electronice cu cel puţin trei zile calendaristice pentru şedinţele ordinare sau 1 zi calendaristica pentru şedinţele extraordinare, înainte de data şedinţei, şi va cuprinde data, ora, locul şi ordinea de zi ale şedinţei. Pentru motive întemeiate care justifică urgenţa, convocarea poate fi de îndata şi transmisă cu cel puţin 6 ore înainte de şedinţă.

15.6 La propunerea membrilor Adunării Generale ai Asociatului Unic, în şedinţele Adunării Generale a Asociaţiilor, pot fi discutate şi alte probleme decât cele înscrise în ordinea de zi, prin suplimentarea acesteia. Suplimentarea ordinii de zi putându-se face pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la şedinţa următoare şi numai cu votul majorităţii membrilor.

15.7 Membrii Consiliului de Administraţie participă la Adunările Generale ale Asociaţilor, în calitate de invitaţi.

15.8 Adunarea Generală a Asociaţiilor Societăţii "UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L, se întruneşte ori de cate ori este necesar a se lua o hotărâre într-o şedinţă extraordinară, pentru:

a) schimbarea formei juridice a societăţii;

b) mutarea sediului societăţii;

c) schimbarea obiectului principal de activitate al societăţii;

d) infiintarea sau desfiinţarea unor sedii secundare: sucursale, agenţii, reprezentante sau alte asemenea unităţi fara personalitate juridica, daca prin Actul constitutiv nu se prevede altfel;

e) prelungirea duratei societăţii;

f) majorarea capitalului social;

g) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui;

h) fuziunea cu alte societăţi sau divizarea societăţii;

i) dizolvarea anticipata a societăţii;

j) oricare alta modificare a actului constitutiv

k) să aprobe organigrama ;

1) oricare alta hotărâre pentru care este ceruta aprobarea Asociatului Unic.

15.9 (1) Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale ordinare şi extraordinare este necesară prezenţa majorităţii membrilor Asociatului Unic.

(2) Procesul-verbal şi documentele care au fost dezbătute în şedinţă se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care va fi numerotat, semnat şi sigilat de de secretarul desemnat cu consemnarea şedinţei.

(3) Procesul-verbal al şedinţei, precum şi hotărârile adoptate în şedinţele Adunării Generale ordinare sau extraordinare, se vor redacta de către un secretar desemnat din rândul anagajaţilor societăţii prin decizie a Directorului societăţii, atribuţiile acestuia constituid sarcină de serviciu, fără a putea fi remunerat pentru această activitate sau de catre unul din reprezentanţii Orasului Cernavoda desemnaţi în Adunarea Generala a Asociaţilor

(4) La fiecare şedinţă a Adunării Generale ordinare sau extraordinare se va redacta un proces-verbal, în care se vor indica ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi reunite şi opiniile divergente care au fost exprimate.

(5) Procesul-verbal se va semna de către reprezentanţii Orasului Cernavoda desemnaţi în Adunarea Generala a Asociaţilor.

15.10 (I) Adunarea Generală emite hotărâri care vor fi semnate în numele şi pentru Asociatul Unic, de Preşedintele de şedinţă al Adunării Generale a Asociaţilor.

(2) Hotărârile Asociatului Unic se iau în Adunarea Generală cu majoritatea voturilor exprimate ai membrilor prezenţi.

ART. 16. Administrarea societăţii

16.1. Administrarea "UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L., se face în sistemul unitar, conform dispoziţiilor art. 137 din Legea nr. 31/ 1990 privind societăţile comerciale.

16.2. (1) Consiliul de Administraţie, ca organ de administrare cu atribuţii de decizie şi control, va emite decizii şi va respecta întotdeauna Hotărârile Adunării Generale a Asociaţilor, pe care le va duce la îndeplinire întocmai.

(2) UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L este administrată de un Consiliu de Administraţie format din 3 (trei) Administratori având puteri depline.

16.3. Componenţa Consiliului de Administraţie este desemnată de către Adunarea Generală a Asociaţiilor in conformitate cu OUG nr. I09/2011, astfel:

1. **IORGU LIVIU,** cetăţean român,

2. **VOICU LILIANA,** cetăţean român,

3. **Administrator - VACANT**

16.4. Consiliul de Administraţie este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al societăţii, conform Codului de Etică al "UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L.

16.5. "UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L., este administrată de un Consiliu de Administraţie format din 3 (trei) administratori.

16.6. În cazul vacantării unuia sau a mai multor posturi de administrator al unei societăţi, se convoacă, în condiţiile prezentului act constitutiv, adunarea generală ordinară a acţionarilor pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administraţie cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecţie, cu respectarea componenţei consiliului de administraţie. În acest scop, acţionarii vor înainta către AMEPIP propuneri de candidaţi, aceştia putând face parte din corpul de administratori de întreprinderi publice sau putând fi candidaţi care nu sunt înscrişi în corpul administra-torilor, iar AMEPIP va evalua propunerile şi va comunica rezultatele evaluării către acţionari, urmând ca adunarea generală ordinară a acţionarilor să numească administratorii provizorii.

16.7. În situaţiile prevăzute la PUNCTUL 16.6., durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecţie şi nominalizare a administratorilor permanenţi este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenţi sunt desemnaţi de îndată de către adunarea generală a acţionarilor, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.

16.8. În cazuri excepţionale, cum ar fi: apariţia unor cazuri de incompatibilitate, pronunţarea unor hotărâri judecătoreşti de suspendare a procedurii de selecţie şi nominalizare a noilor administratori, demisie, incapacitatea de exercitare a funcţiei din motive medicale, deces, în care numirea unui administrator permanent nu este posibilă în

termenul prevăzut la punctul 16.7. şi nu au fost constatate de către AMEPIP încălcări ale reglementărilor privind selecţia, nominalizarea şi numirea administratorilor permanenţi în termenul de 5 luni, respectiv 7 luni, este permisă desemnarea de către adunarea generală a acţionarilor a unui nou administrator provizoriu, inclusiv a administratorului provizoriu anterior, pentru un mandat de maximum 5 luni, cu condiţia ca administratorul provizoriu astfel numit să fie dintre candidaţii propuşi de AMEPIP, cu aplicarea corespunzătoare a procedurii prevăzute la punctul 16.6.

16.9. Mandatul Administratorilor care şi-au îndeplinit în mod corespunzător atribuţiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare.

16.10. Mandatul Administratorilor numiţi ca urmare a încetării sub orice formă a mandatului administratorilor iniţiali coincide cu durata rămasă din Mandatul Administratorului care a fost înlocuit.

16.11 Atribuţiile Consiliului de Administraţie

Consiliul de Administraţie este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al societăţii, cu excepţia celor date prin lege şi prin prezentul Act Constitutiv în competenţa Adunării Generale a Asociaţilor.

(1) Consiliul de Administraţie îşi alege din rândul membrilor săi un Preşedinte, care îndeplineşte atribuţiile stabilite de consiliu.

(2) Atribuţiile principale ale Consiliului de Administraţie sunt:

a) Consiliul de Administraţie se întruneşte lunar la sediul societăţii la convocarea Preşedintelui sau a cel puţin 2 membrii CA;

b) participă în calitate de invitat la toate şedinţele AGA şi duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Asociaţiilor;

c) convoacă Adunarea Generală a Asociaţilor la sediul social sau într-o altă locaţie ori de câte ori este necesar, stabilind ordinea de zi a şedinţei şi având obligaţia de a participa la şedinţele acesteia;

d) propune Adunării Generale a Asociaţilor desemnarea membrilor Consiliului de Administraţie în urma recomandării comitetului de nominalizare din cadrul Consiliului de Administrare;

e) întocmeşte şi prezintă Adunării Generale a Asociaţilor raportul cu privire la activitatea Societăţii pe anul anterior, bilanţul şi contul de profit şi pierderi ;

f) propune Adunării Generale schimbarea sau completarea obiectului secundar de activitate;

g) propune Adunării Generale înfiinţarea sau desfiinţarea unor sedii secundare, puncte de lucru, sucursale, agenţii, reprezentante sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică;

h) aprobă programul de investiţii şi dezvoltare şi urmăreşte încadrarea acestuia
in limitele prevăzute de bugetul de venituri şi cheltuieli al societăţii;

i) propune Adunării Generale a Asociaţilor modificarea/completarea Actului Constitutiv, majorarea sau micşorarea capitalului social şi constituirea de rezerve, plasarea unei părţi din mijloacele financiare ale fondului de rezervă şi ale fondurilor cu destinaţie specială în titluri ale statului şi alte valori;

j) depune, în baza împuternicirii acestuia de către Adunarea Generală a Asociaţilor, la Registrul Comerţului, după fiecare modificare a Actului Constitutiv, actul modificator şi textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările care vor fi înregistrate în temeiul hotărârii judecătorului delegat;

k) avizează organigrama şi o supune aprobării Adunării Generale a Asociaţilor;

l) aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Societăţii, întocmit de către conducerea executivă cu consultarea sindicatului şi acordă mandat acesteia pentru negocierea clauzelor Contractului Colectiv de Munca al Societăţii;

m) stabileşte politicile contabile şi sistemul de control financiar şi aprobă planificarea financiară;

n) aprobă raportul financiar anual şi profitul/ pierderea perioadei de gestiune;

o) ia la cunoştinţă calculul de fundamentare a tarifelor pentru produsele şi serviciile din domeniul de activitate al societăţii şi le înaintează Adunării Generale a Asociaţilor spre aprobare;

p) prezintă semestrial Adunării Generale a Asociaţilor un raport asupra activităţii de administrare, care include şi informaţii referitoare la execuţia Contractelor de Mandat al Directorului General/ale Directorilor, detalii cu privire la activităţile operaţionale, la performanţele financiare ale Societăţii şi la raportările contabile semestriale ale Societăţii;

q) elaborează un raport anual privind activitatea Societăţii, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a Societăţii;

r) numeşte Directorul General/Directorii Societăţii, la recomandarea Comitetului de nominalizare, in urma unei proceduri de selecţie pentru poziţia respectiva desfăşurata după numirea membrilor Consiliului de Administraţie

s) aprobă atribuţiile Directorilor, a formei şi conţinutului contractului în baza căruia aceştia sunt angajaţi, stabileşte obiectivele de performanţă/criteriile de performanţă şi remuneraţia directorilor, care nu va depăşi remuneraţia acordată Administratorilor Executivi;

t) elaborează propriul regulament de organizare şi funcţionare;

u) elaborează componenţa de administrare a planului de administrare şi Codul etic;

v) aprobă componenţa de management elaborată de către Directorul General al Societăţii, putând dispune completarea sau revizuirea acestuia. Componenta de management va fi corelată cu componenta de administrare şi va dezvolta Planul de administrare a societăţii;

w) propune Adunării Generale a Asociaţilor spre aprobare, Planul de administrare a societăţii pentru perioada mandatului;

x) avizează statul de funcţii, pe care îl înaintează primarului care îl propune spre aprobare autorităţii publice tutelare prin act administrativ.

y) orice alte atributii stabilite de lege sau de Adunarea Generala a Asociaţilor în sarcina Consiliului de Administraţie

16.12 Preşedintele Consiliului de Administraţie şi şedinţele Consiliului de Administraţie

1) Preşedintele Consiliului de Administraţie al societăţii nu poate fi şi Director General.

2) Preşedintele este ales din rândul administratorilor neexecutivi, de către membrii Consiliului de Administraţie.

3) Preşedintele este numit pentru o durata care nu poate depăşi durata mandatului sau de administrator.

4) Preşedintele Consiliului de Administraţie prezidează şedinţele Consiliului de Administraţie, întocmeşte şi semnează împreună cu secretarul Consiliului deciziile emise de către acesta.

5) Dezbaterile din şedinţele Consiliului de Administraţie, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare membru se consemnează într-un proces-verbal, semnat de Preşedintele Consiliului de Administraţie şi de secretarul desemnat cu consemnarea şedinţei.

6) Procesul-verbal şi documentele care au fost dezbătute în şedinţă se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care va fi numerotat, semnat şi sigilat de de secretarul desemnat cu consemnarea şedinţei.

7) Procesul-verbal al şedinţei şi deciziile adoptate în şedinţele Consiliului de administraţie se vor redacta de către un secretar desemnat din rândul anagajaţilor societăţii prin decizie a Directorului societăţii, atribuţiile acestuia constituid sarcină de serviciu, fără a putea fi remunerat pentru această activitate.

8) La fiecare şedinţă a Consiliului de Administraţie se va redacta un proces-verbal, în care se vor indica ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi reunite şi opiniile divergente care au fost exprimate.

9) Procesul-verbal se va semna de către Preşedintele Consiliului de administraţie şi de către secretarul desemnat în condiţiile alin.(7) al prezentului articol..

10) Deciziile adoptate de către Consiliul de administraţie vor fi comunicate în mod obligatoriu de către Preşedintele Consiliului de Administraţie reprezentanţilor Adunarii Generale a Asociaţilor, respectiv celor doi reprezentanţi desemnati de Consiliul Local Cernavodă, conform H.C.L. nr.387/15.12.2025 şi reprezentantului de drept în AGA, primarul în funcţie.

11) Deciziile se iau în Consiliul de administraţie cu majoritatea voturilor exprimate ai membrilor prezenţi.

12) Preşedintele poate fi oricând revocat de către forul care 1-a desemnat atunci când constată că nu mai poate îndeplini această funcţie, în conformitate cu legislaţia in vigoare.

13) Preşedintele coordonează activitatea Consiliului de Administraţie şi raportează cu privire la activitatea acestuia Adunării Generale a Asociaţiilor. El veghează la buna funcţionare a organelor societăţii.

14) În cazul în care Preşedintele se află în imposibilitate temporară de a-şi exercita atribuţiile, pe durata stării respective de imposibilitate, Consiliul de Administraţie poate desemna pe un alt administrator cu îndeplinirea funcţiei de Preşedinte.

15) Preşedintele Consiliului de Administraţie beneficiază de aceleaşi drepturi ca si ceilalţi membrii ai Consiliului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011.

16) Preşedintelui îi sunt opozabile prevederile Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Consiliului.

16.13. Conducerea societăţii

(1). Directorii

- Directorii sunt organele de conducere, care emit decizii, dispoziţii, precum şi alte documente, conform actelor normative în vigoare.

- Consiliul de Administraţie deleagă conducerea societăţii unuia sau mai multor Directori, numindu-l pe unul dintre ei Director General.
- Directorii sunt numiţi din afara Consiliului de Administraţie sau dintre Administratori, de către Consiliul de Administraţie la recomandarea comitetului de nominalizare, în urma unei proceduri de selecţie, în conformitate cu prevederile art.35, alin. (4)- (8) din OUG nr.109/2011.
- Directorul financiar va fi selectat conform prevederilor art.35, alin. 9 din OUG nr.I09/2011.
- Consiliul de Administraţie împreună cu membrii comitetului de nominalizare şi remunerare, Stabileşte criteriile de selecţie, care includ, cel puţin dar fără a se limita la aceasta, o experienţă relevantă în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăţi din sectorul privat.
- Criteriile de selecţie vor fi elaborate şi selecţia va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiţii, nediscriminării, transparenţei şi asumării răspunderii şi cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societăţii.
- Anunţul privind selecţia directorilor se publică în două ziare economice şi/sau financiare de largă răspândire şi pe pagina de internet a societăţii. Anunţul include condiţiile care trebuie să fie întrunite de candidaţi şi criteriile de evaluare a acestora.
- În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează şi prezintă spre aprobare Consiliului de Administraţie o propunere pentru componenţa de management a planului de administrare pe durata mandatului cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor şi criteriilor de performanţă stabilite în contractele de mandat.

- Evaluarea activităţii Directorilor se face anual, de către Consiliul de Administraţie şi va viza atât execuţia Contractului de Mandat, cât şi a componentei de management a planului de administrare.
- Remuneraţia Directorilor, alţii decât Directorul General, este stabilită de către Consiliul de Administraţie în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi nu poate depăşi nivelul remuneraţiei stabilit pentru membrii executivi ai Consiliului de Administraţie. Ea este unica forma de remuneraţie pentru Directorii care îndeplinesc şi calitatea de administrator.
- Remuneraţia şi celelalte avantaje oferite directorilor, inclusiv directorului general, vor fi consemnate în situaţiile financiare anuale şi în raportul anual al comitetului de nominalizare şi remunerare, Consiliului de Administraţie.
- Directorii Societăţii nu vor putea fi Directori, Administratori, membri ai directoratului ori ai consiliului de supraveghere, auditori financiari sau, după caz, auditori interni ori asociaţi cu răspundere nelimitata, în alte societăţi concurente sau având acelaşi obiect de activitate, sau asemănător, nici nu pot exercita acelaşi comerţ sau altul concurent, pe cont propriu sau al unei alte persoane, fără acceptul Consiliului de Administraţie, sub pedeapsa revocării şi răspunderii pentru daune.
- Director al Societăţii poate fi numit numai acea persoana căreia i-au fost delegate atribuţii de conducere a societăţii de către Consiliul de Administraţie, altele decât cele incluse în categoria competenţelor de bază ale Consiliului.
- Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor privind conducerea societăţii şi cu cele stabilite de către Consiliul de Administraţie şi Adunarea Generală a Asociaţiilor.

- În cazul în care Consiliul de Administraţie deleagă Directorilor atribuţiile de conducere a societăţii, puterea de a reprezenta societatea aparţine Directorului General.

- Directorii vor informa Consiliul de Administraţie o data la 3 luni, sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea oricărui administrator, asupra operaţiunilor întreprinse şi asupra celor avute în vedere, precum şi asupra neregulilor constatate cu ocazia îndeplinirii atribuţiilor lor.
- Directorii pot fi revocaţi de către Consiliul de Administraţie, în condiţiile stabilite prin Contractul de Mandat, în conformitate cu prevederile art.36, alin.6 din OUG 109/2011.

(2). Directorul General

(1) Directorul General are obligaţia de a aduce la îndeplinire deciziile Consiliului de Administraţiei, hotărârile A.G.A şi de a respecta întocmai prevederile stabilite prin Contractul de Mandat.

(2) Remuneraţia Directorului General şi celelalte avantaje sunt menţionate în Contractul de Mandat încheiat cu Consiliul de Administraţie.

(3) Directorul General are următoarele obligaţii şi drepturi minimale:

a. numeşte in funcţie, promovează şi concediază personalul societăţii, aprobă obiectivele şi indicatorii de performanţă pentru personalul contractual; stabileşte condiţiile de angajare, negociază contractul individual de muncă, salariile personalului şi primele suplimentare; stabileşte şi aprobă politicile generale de resurse umane, precum şi regulamentele interne ale societăţii, cu excepţia Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al societăţii, pe care îl supune aprobării Consiliul de Administraţie;
b. menţine relaţia cu sindicatul şi decide în ceea ce priveşte orice aspecte legate de aceasta;
c. aprobă încheierea contractelor de asigurare de orice tip;
d. solicită aprobarea Consiliului de Administraţie pentru orice tranzacţie, dacă aceasta se realizează individual sau într-o serie de tranzacţii, cu o valoare mai mare de 50.000 de euro echivalentul acesteia în lei;
e. aprobă deschiderea/închiderea conturilor bancare;
f. aprobă iniţierea acţiunilor în instanţă în diferendele care pot constitui obiectul unui eventual litigiu care ar afecta interesele societăţii, cu obligaţia înştiinţării prealabile a Consiliului de administraţie;
g. are obligaţia sa transmită Ministerului Finanţelor Publice trimestrial şi ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situaţii, raportări şi orice alte informaţii referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetele de venituri şi cheltuieli, în formatul şi la termenele stabilite prin ordin al Ministrului Finanţelor Publice sau prin circulare;
h. aprobă contractele încheiate de către societate;
i. participă la şedinţele Adunării Generale a Asociaţiilor, precum şi la şedinţele Consiliului de Administraţie şi duce la îndeplinire hotărârile şi deciziile acestora;
j. reprezintă societatea în raporturile cu terţii, inclusiv în Justiţie;
k. Directorul General elaborează trimestrial şi prezintă Consiliului de Administraţie un raport în care sunt prezentate informaţii privind execuţia mandatului său, schimbările semnificative în situaţia afacerilor şi în aspectele externe care ar putea afecta performanţa societăţii sau perspectivele sale strategice.

Art.17. Controlul societăţii

(1) Situaţiile financiare ale întreprinderilor publice sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condiţiile legii.

(2) Auditorii statutari sunt numiţi înainte de încheierea exerciţiului financiar de către Adunarea Generală a Asociaţilor, pentru o perioadă de minimum 3 ani.

(3) Situaţiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice.

(4) "UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L contractează serviciile auditorului statutar în conformitate cu prevederile *Legii nr. 98/2016.*

(5) Obligaţiile şi drepturile auditorului statutar sunt prevăzute în contractul încheiat cu reprezentanţii legali ai "UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L.

(6) Auditul statutar va fi exercitat în condiţiile prevăzute de Ordonanţa de urgentă a Guvernului nr. 90/2008, aprobată cu modificări prin Leeea nr. 278/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

(7) UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L îşi organizează auditul intern în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările şi completările ulterioare. Auditorii interni raportează direct Consiliului de Administraţie.

CAPITOLUL VI - ACTIVITATEA SOCIETĂŢII

ART. 18. Exerciţiul economico-financiar

18.1. Exerciţiul economico-financiar începe la 1 ianuarie şi se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

18.2. Primul exerciţiu economico-financiar începe la data înmatriculării societăţii în Registrul Comerţului.

ART. 19. Personalul societăţii

19.1. Selectarea, angajarea şi concedierea personalului salariat se fac de catre Directorul General, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi a Contractului Colectiv de Muncă la nivel de societate.

Drepturile şi obligaţiile personalului societăţii se stabilesc prin Regulamentul Intern, aprobat de Directorul General, cu avizul Consiliului de Administraţie, precum şi prin Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al societăţii, aprobat de Consiliul de Administraţie. Drepturile de salarizare şi celelalte drepturi de personal se stabilesc prin Contractul Colectiv de Munca la nivel de societate.

19.2. Schema de organizare (organigrama) sunt propuse de Consiliul de Administraţie spre aprobare de AGA.

19.3. Angajarea personalului societăţii se face de catre Directorul General pe baza contractelor individuale de munca şi a altor acte juridice prevăzute de lege, numai în urma organizării unor concursuri cu respectarea legislaţiei în vigoare.

19.4. Plata salariilor personalului societăţii, inclusiv a salariilor stabilite pentru administratori, precum şi a celorlalte drepturi salariale şi contribuţii se va face potrivit legislaţiei în vigoare.

ART. 20. Conturile societăţii

20.1. Conturile societăţii, atât în lei, cât şi cele în valută, se vor deschide la băncile autorizate din România.

20.2. Alimentarea conturilor se face din aportul la capitalul social subscris, din încasările societăţii, din împrumut, credite, precum şi din alte surse, potrivit legii.

ART. 21. Evidenţa contabilă

21.1. Evidenţa contabilă a societăţii, inclusiv bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi, se vor ţine în lei şi în limba română.

21.2. Valuta convertibilă se va evidenţia distinct, iar înregistrarea şi evidenţa acesteia în lei se va efectua la cursul de referinţa a BNR, la data efectuării operaţiunii.

21.3. Orice operaţiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente justificative.

21.4. Evidenţa contabilă se organizează ţi se conduce potrivit legii şi normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanţelor.

21.5. Bilanţul contabil, contul de profit şi pierderi şi raportul de gestiune se vor întocmi în mod obligatoriu anual, precum şi în situaţia lichidării societăţii.

Acestea sunt supuse aprobării Adunarea Generala a Asociaţiilor, în urma adoptării unei hotărâri de Consiliu Local , după care se publică în Monitorul Oficial al României.

În termen de 5 zile de la data aprobării de către Adunarea Generală a Asociaţiilor, conducerea societăţii va lua măsuri pentru depunere raportului administratorilor, situaţiilor financiare anuale şi raportului auditorului financiar la Administraţia Financiară competentă precum şi la alte instituţii ale statului prevăzute de legislaţia în vigoare.

CAPITOLUL VII - MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, LICHIDARE, LITIGII

ART. 22. Modificarea formei juridice

Modificarea formei juridice a Societăţii "UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L, se va putea face numai prin Hotărâre a Adunării Generale în urma hotărârii Consiliului Local, în conformitate cu formalităţile prevăzute de legislaţia în vigoare. Noua societate va îndeplini formalităţile legale de înregistrare şi publicitate cerute la înfiinţarea acesteia.

ART. 23. Dizolvare, lichidare

Dizolvarea societăţii se va face pe baza deciziei Asociatului Unic, în situaţiile şi cu respectarea procedurii prevăzute de Legea 31/1990, republicată.

ART. 24. Interpretarea legală. Litigii

Prezentul Act Constitutiv este supus dreptului român.

Orice dezacord cu privire la aplicarea sau interpretarea prezentului Act Constitutiv care poate interveni pe durata funcţionării societăţii sau în momentul lichidării sale este de competenţa instanţelor judecătoreşti şi de drept comun.

CAPITOLUL VIII - DIZPOZIŢII FINALE

"UTILITĂŢI PUBLICE CERNAVODĂ" S.R.L. va ţine cel puţin următoarele registre prevăzute de lege:

a. registrul şedinţelor şi deliberărilor Asociatului Unic în ceea ce priveşte societatea;
b. registrul şedinţelor şi deliberărilor Consiliului de Administraţie;
c. registrul deliberărilor şi constatărilor tăcute de auditorul statutar în exercitarea mandatului său;
c. orice alte registre prevăzute de acte normative speciale;

Registrul prevăzut la lit. a) va fi ţinut prin grija persoanei împuternicite prin decizie a Directorului societăţii să redacteze hotărârile AGA.

Registrul prevăzut la lit. b) va fi ţinut prin grija persoanei împuternicite prin decizie a Directorului societăţii, să redacteze deciziile adoptate de către Consiliului de Administraţie.

Celelalte registre vor fi ţinute în condiţiile prevăzute de actele normative respective.

Registrele menţionate sunt ţinute în format scriptic.

Cheltuielile efectuate de Asociatul Unic pentru constituirea societăţii vor fi înregistrate în bilanţul aferent primului an de activitate.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat şi semnat de către părţi, azi 17.08.2026.

Asociat Unic,
Oraşul Cernavodă
Viceprimar,
Moraru Petru